

## ACORD DE GRANT

Nr. .... din .....

Fondul Român de Dezvoltare Socială, denumit în continuare Fond, organism de interes public, fără scop lucrativ, cu personalitate juridică, înființat în baza Legii nr. 129/1998, republicată, cu completările ulterioare, privind înființarea, organizarea și funcționarea Fondului Român de Dezvoltare Socială, cu sediul în Municipiul București, b-dul Regina Elisabeta nr. 3, et. 3, sectorul 3, înregistrat fiscal sub nr.11318329, având contul nr. ...., deschis la banca ....., reprezentat prin doamna Director executiv Liliana Vasilescu,

și

**Primăria (Comunei/Orașului/Municipiului)**.....județ.....cu sediul în localitatea.....str. ....nr. ....sector....., Cod înregistrare fiscală nr....., având contul curent pentru grant<sup>1</sup> nr. ...., deschis la banca ....., reprezentată de domnul Primar....., în calitate de **Agent de gestiune** al proiectului integrat, reprezentând interesele "**Grupului de inițiativă.....**" și ale **Organizației neguvernamentale** ..... în calitate a acestora de parteneri la implementarea proiectului integrat, conform **Acordului de parteneriat nr.....din** ..... ,

au hotărât încheierea prezentului Acord de grant.

### 1. Obiectul Acordului de grant

1.1. Fondul acordă prin intermediul **Agentului de gestiune**, în folosul comunității române, în termenii și în condițiile prezentului Acord de grant, cu titlu gratuit, contravaloarea în lei a sumei de ..... Euro, care urmează să fie utilizată exclusiv în vederea realizării proiectului integrat<sup>2</sup> ".....", aprobat prin Hotărârea Consiliului Director al Fondului nr. .... din data de ....., proiect redat în anexa nr. 1<sup>3</sup> ce constituie parte integrantă a prezentului Acord de grant.

1.2. Proiectul integrat constă în realizarea, din suma prevăzută la art. 1.1 și din contribuția locală prevăzută la art. 2.1, a .....

---

<sup>2</sup> Proiectul va fi implementat în condițiile Acordului de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD), semnat la București la ....., ratificat prin Legea nr. ...., publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. din .....

<sup>3</sup> Anexa nr. 1 cuprinde proiectul pe baza căruia s-a aprobat finanțarea.

1.3. Primăria unității administrativ-teritoriale va acționa ca Agent de gestiune a proiectului cu abordare integrată adresat comunității rome sărace. În această calitate, primăria este responsabilă de organizarea și conducerea proiectului, asigurând implementarea eficientă a activităților prevăzute. În exercitarea rolului său de Agent de gestiune, primăria răspunde de: formarea, contractarea și funcționarea echipei de implementare a proiectului, informarea beneficiarilor, contractarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor, gestionarea fondurilor provenite din grant și din contribuția locală, cu respectarea normelor legale specifice și procedurilor FRDS aplicabile PIP, mobilizarea comunității rome la realizarea contribuției, în conformitate cu procedurile din Manualul comunității, și orice alte activități necesare bunei desfășurări a proiectului, atingerii rezultatelor, finalizării și închiderii proiectelor.

## 2. Contribuția locală

2.1. **Agentul de gestiune** va participa cu o contribuție în bani/în natură/în bani și în natură în valoare de ..... lei, reprezentând .....% din valoarea grantului, după cum se precizează în anexa nr. 3<sup>4</sup> și va asigura respectarea angajamentelor legate de constituirea contribuției, angajamente luate împreună cu "**Grupul de inițiativă.....**" și **Organizația neguvernamentală .....** , conform prevederilor **Acordului de parteneriat nr.....din .....** .

2.2. Contribuția în bani, reprezentând contribuția locală în cadrul proiectului integrat descris la pct. 1.2, se plătește din contul/subcontul Agentului de gestiune, nr. ...., deschis la banca/trezoreria..... .

2.3. În situația în care, în timpul execuției proiectului, nu se realizează contribuția în natură, Agentul de gestiune se obligă să găsească soluții pentru compensarea în bani a contribuției asumate.

## 3. Clauze financiare

3.1. Bugetul proiectului integrat și sursele de finanțare sunt redate în anexa nr. 2<sup>5</sup>, care constituie parte integrantă a prezentului Acord de Grant.

3.2. Fondul va elibera Agentului de gestiune, la banca acestuia, sumele grantului în lei, la cursul de schimb euro – leu al Băncii Naționale a României valabil în ziua plății efective a fiecărei tranșe.

3.3. Eliberarea sumelor grantului către Agentul de gestiune se va face în .... tranșe, pe baza formularelor standard de solicitare de plată, completate de Agentul de

---

<sup>4</sup> Anexa nr. 3 reprezintă anexa nr. 2 (centralizatorul contribuției partenerilor) a Acordului de parteneriat.

<sup>5</sup> Anexa nr.2 cuprinde bugetul proiectului integrat și documentele financiare ale proiectului integrat

gestiune și certificate de supervizorul Fondului responsabil de gestiunea financiară a proiectului integrat. Prima tranșă este considerată avans.

3.4. Eliberarea avansului și tranșelor se poate face eșalonat, în funcție de cuantumul total al fondurilor disponibile și de situația concretă din teren a proiectului.

3.5. Nivelul avansului, precum și al celorlalte tranșe este stabilit după cum urmează:

- tranșa nr.... suma.....Euro<sup>6</sup>

3.6. Cuantumul tranșelor stipulate la art. 3.5., precum și valoarea grantului pot fi majorate/diminuate, după caz, cu respectarea prevederilor art. 8.1. și a reglementărilor Fondului, în funcție de nevoile reale identificate pe parcursul derulării proiectului integrat.

3.7. Înainte de eliberarea ultimei tranșe, Fondul va analiza solicitarea de plată și alte documente relevante justificative și va elibera Agentului de gestiune numai suma necesară finalizării proiectului.

Astfel, modificările prevăzute la aliniatul precedent, intervenite la nivelul acordului de grant, vor face obiectul unui act adițional.

3.8. La solicitarea fiecărei tranșe (excepție făcând avansul), Agentul de gestiune trebuie să prezinte Fondului un raport privind stadiul implementării proiectului din punct de vedere fizic, financiar și al contribuției comunității și documentele adecvate, justificând utilizarea a cel puțin 75% din tranșa anterioară. Supervizorii proiectului integrat vor întocmi un raport în urma verificărilor întreprinse la fața locului care va constitui temei justificativ al eliberării tranșei solicitate. Restul de cel mult 25% se justifică cu ocazia formulării solicitării pentru următoarea tranșă. Justificarea utilizării ultimei tranșe se va efectua înainte de momentul închiderii proiectului.

3.9. În cazul în care Agentul de gestiune realizează economii la nivelul proiectului integrat, fără să fie afectată calitatea acestuia, sumele pot fi utilizate de acesta pentru posibile îmbunătățiri, extinderea și dezvoltarea proiectului integrat, cu aprobarea Fondului și cu respectarea procedurilor (tehnice, financiare, juridice) specifice.

3.10. Utilizarea economiilor pentru acoperirea cheltuielilor curente sau de exploatare sau angajarea economiilor proiectului fără obținerea aprobării Fondului este interzisă și atrage angajarea răspunderii materiale a Agentului de gestiune sau a persoanelor fizice responsabile din cadrul acestuia.

3.11. Sumele grantului rămase necheltuite după finalizarea proiectului integrat și/sau după parcurgerea procedurii prevăzute la punctul 3.8., vor fi returnate Fondului în contul și la banca indicate de acesta.

---

<sup>6</sup> Se va completa cu un număr de tranșe corespunzător celor prevăzute la art.3.3.. Valoarea fiecărei tranșe se va stabili de Fond în funcție de necesitățile reale ale proiectului.

3.12. Dobânzile bonificate aferente sumelor de bani existente în contul de grant deschis de Agentul de gestiune revin acestuia pentru a fi utilizate numai în beneficiul proiectului descris la pct. 1.2.

3.13. Comisioanele bancare aferente contului de grant vor fi în sarcina exclusivă a Agentului de gestiune.

#### **4. Drepturile si obligatiile partilor**

4.1. – a) Agentul de gestiune se obligă să respecte cu strictețe prevederile legislației române și reglementările Fondului pentru îndeplinirea obiectivelor și activităților proiectului, astfel cum sunt ele descrise în anexa nr. 1 la prezentul Acord de grant și va lua măsurile necesare în vederea asigurării respectării acestora de către "Grupul de inițiativă...." și Organizația neguvernamentală .....

b) Orice modificare a elementelor proiectului redat în Anexa 1 la prezentul Acord de grant (cum ar fi, fără a se limita la acestea: activități, obiective, locații de obiective) se pot face numai cu acordul preliminar al FRDS.

4.2. Agentului de gestiune îi revine întreaga responsabilitate în ceea ce privește administrarea sumelor de bani acordate cu titlu de grant, respectarea prevederilor legale și a prevederilor specifice Fondului precum și administrarea și coordonarea corectă și eficientă a activităților din cadrul proiectului integrat. Agentul de gestiune este direct răspunzător în fața Fondului în ceea ce privește realizarea proiectului integrat, cu respectarea prezentului Acord de grant.

4.3. Agentul de gestiune se obligă să utilizeze grantul, suma reprezentând contribuția locală la realizarea proiectului integrat, menționată la pct. 2.1. precum și dobânzile bonificate la care se face referire la pct. 3.12., numai pentru realizarea obiectivelor proiectului integrat.

4.4. Fondul are dreptul de a verifica toate datele și documentele în legătură cu realizarea proiectului, precum și evidența financiară a proiectului. Agentul de gestiune se obligă să permită reprezentanților Fondului și/sau ai Băncii evaluarea realizării proiectului, prin punerea la dispoziția acestora a tuturor datelor și documentelor solicitate, precum și prin asigurarea accesului pentru vizitarea proiectului finanțat din grant.

4.5. a) Agentul de gestiune se obligă să utilizeze și să respecte legislația și procedurile Fondului privind achiziția bunurilor, lucrărilor și serviciilor de consultanță, în conformitate cu prevederile înscrise în Manualul comunității - Ghidul procedurilor de achiziții pentru proiecte finanțate de Fond care respectă procedurile de procurare BIRD, pus la dispoziția Agentului de gestiune de către Fond.

b) Agentul de gestiune va obține avizul prealabil al Fondului pentru procedura de achiziții desfășurată, înainte de atribuirea contractului de achiziții.

c) Achizițiile care nu sunt supuse avizului prealabil al Fondului se supun avizului ulterior.

d) Agentul de gestiune se obligă să permită reprezentanților Fondului și/sau ai Băncii verificarea modului în care au fost efectuate achizițiile din cadrul proiectului integrat oricând în timpul implementării proiectului, precum și după finalizarea și închiderea proiectului.

4.6. Agentul de gestiune are obligația să prevadă în contractele încheiate cu terți furnizori și prestatori de servicii mențiuni referitoare la Acordul de grant, la grant și la Fond. Aceste contracte se încheie în forma scrisă și constituie titluri executorii, conform prevederilor Legii nr. 129/1998, republicată.

4.7. Agentul de gestiune organizează și conduce contabilitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare și, în același timp, în scopul realizării raportărilor către Fond, va menține o evidență a sumelor primite și cheltuite în cadrul proiectului integrat, numită evidența financiară a proiectului.

4.8. Agentul de gestiune se obligă să afișeze într-un loc vizibil situația fondurilor primite de la Fond și a cheltuielilor efectuate.

4.9. Agentul de gestiune se obligă să afișeze la loc vizibil și accesibil comunității emblema Fondului, pe tot parcursul executării și după finalizare, pe obiectivele rezultate din realizarea proiectului integrat.

4.10. În situația în care se constată imposibilitate de a realiza în totalitate obiectivul prevăzut la art. 1.2., și/sau se produc blocaje și/sau întâzieri în realizarea activităților proiectului, care pot genera depășiri ale termenelor asumate prin angajamentele Fondului cu finanțatorii și/sau sunt solicitate Fondului penalități, din cauza neîndeplinirii de către Agentul de gestiune a obligațiilor prevăzute în Acordul de grant și în legislația română, Agentul de gestiune și/sau persoana fizică responsabilă vor fi financiar direct răspunzători, urmând ca eventualele daune să fie recuperate conform legislației în vigoare.

4.11. **Agentul de gestiune** se obligă să întreprindă cu maximă urgență toate demersurile legale care se impun pentru recuperarea sumelor din grant ce nu pot fi utilizate pentru realizarea obiectivelor proiectului integrat, independent de acțiunile și inacțiunile sale.

4.12. – a) Responsabilitatea pentru asigurarea durabilității obiectivelor rezultate în urma realizării proiectului integrat și continuarea activității în cadrul serviciilor sociale create revine integral **Agentului de gestiune** care va colabora în acest sens cu "Grupul de inițiativă...." și Organizația neguvernamentală ....., dacă este cazul.

b) Agentul de gestiune se angajează să asigure accesul membrilor comunității la obiectivele și serviciile sociale realizate în cadrul proiectului, atât pe durata de implementare a proiectului cât și după finalizarea acestuia, potrivit angajamentelor asumate.

4.13. Agentul de gestiune va păstra în deplină siguranță, timp de 5 ani de la terminarea proiectului integrat, toate documentele proiectului, documentele de achiziții, documentele financiare, precum și orice document care are legătură cu proiectul.

4.14. Fondul nu răspunde pentru viciile angajamentelor contractuale și/sau a altor documente încheiate de Agentul de gestiune și nu răspunde pentru eventuale prejudicii cauzate acestuia sau altor terți în situația în care Fondului i se sistează finanțarea sau atunci când nu îi sunt puse la dispoziție la timp fondurile pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor prevăzute la nivelul Acordului de grant și a legislației aplicabile.

4.15. Fondul va sprijini, prin instrumentele de intervenție de care dispune, în limita prerogativelor acordate prin legislația aplicabilă și prin procedurile interne care reglementează activitatea Fondului, pe Agentul de gestiune în eforturile acestuia de implementare a proiectului integrat.

## **5. Forța majoră**

5.1. Dacă o situație de forță majoră împiedică sau întârzie, total sau parțial, executarea Acordului de grant, partea afectată de cazul de forță majoră va fi exonerată de răspundere privind îndeplinirea obligațiilor sale pentru perioada în care această îndeplinire este împiedicată sau întârziată de cazul de forță majoră.

5.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să comunice celeilalte părți, în termen de 30 de zile de la apariția cazului de forță majoră, existența acestuia, prin notificare scrisă însoțită de acte doveditoare, eliberate de autoritățile românești competente.

## **6. Valabilitatea Acordului de grant**

6.1. Prezentul Acord de grant intră în vigoare la data semnării lui de către toate părțile și este valabil până la închiderea proiectului integrat.

6.2. Perioada de implementare a proiectului integrat (perioada cuprinsă între semnarea Acordului de grant și închiderea proiectului) este de ..... luni, fără a putea depăși data limită de închidere a PIP.

## **7. Suspendarea, desființarea, rezilierea Acordului de Grant**

7.1. Fondul poate, în orice moment, să sisteze eliberările de fonduri aferente finanțării proiectului integrat, să solicite **Agentului de gestiune**, prin notificare scrisă, să returneze sumele din contul de grant și să suspende executarea Acordul de grant dacă unul dintre următoarele evenimente a avut loc:

- a) activitățile proiectului nu au fost realizate în conformitate cu prevederile Acordului de grant și/sau legislația română și/sau procedurile Fondului;
- b) s-a produs o întrerupere a fluxului de fonduri către Fond;
- c) Agentul de gestiune nu și-a îndeplinit obligațiile la care s-a angajat prin proiect;
- d) s-au făcut cheltuieli care încalcă prevederile legislației în vigoare și/sau reglementările Fondului.

7.2. Suspendarea Acordului de grant generată de condițiile enumerate la art 7.1., lit. a), c) și d) obligă Agentul de gestiune la întreprinderea cu maximă urgență a demersurilor de remediere specifice.

7.3. În cazul în care Agentul de gestiune nu corectează în termen de 30 de zile calendaristice de la aducerea la cunoștință de către Fond a deficiențelor prevăzute la art. 7.1., lit. a), c) și d), acesta din urmă poate rezilia sau desființa, după caz, prezentul Acord prin transmiterea unei notificări scrise în acest sens.

7.4. Neînceperea activităților prevăzute în proiect, într-un interval de maxim 30 de zile calendaristice de la virarea sumelor de către Fond în contul de grant, va putea conduce la desființarea de către Fond a Acordului de grant și la retragerea finanțării.

7.5. Utilizarea grantului în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul Acord de grant este interzisă și atrage desființarea<sup>8</sup> Acordului de grant, fără intervenția instanței judecătorești sau a celei de arbitraj, după caz.

7.6. În cazul în care Agentului de gestiune i-a fost notificată desființarea prezentului Acord de grant, acesta este obligat ca, în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, să restituie Fondului toate sumele primite.

7.7. Prejudiciile cauzate vor fi recuperate de către Fond împreună cu organele fiscale competente de la Agentul de gestiune sau, în cazul în care este necesar, de la persoanele fizice responsabile.

7.8. Dacă, în cursul executării Acordului de grant, se constată încălcări ale prevederilor acestuia sau nesocotiri ale dispozițiilor Legii nr. 129/1998, republicată și ale prevederilor reglementărilor Fondului, Fondul poate proceda la rezilierea Acordului de grant, fără intervenția instanței judecătorești sau a instanței de arbitraj.

Prejudiciile cauzate vor fi recuperate de către Fond conform art. 7.7.

7.9. În cazul în care Agentul de gestiune nu obține avizul ulterior prevăzut de art. 4.4. c), precum și în cazul achizițiilor efectuate cu avizul prealabil al Fondului care se constată că a fost obținut pe baza unor informații incomplete sau false, cheltuielile efectuate din grant în baza acestor proceduri de achiziții pot fi declarate neeligibile. În această situație, Fondul poate rezilia sau desființa prezentul Acord de

---

<sup>8</sup> Desființarea (rezoluțiunea) reprezintă anularea cu efect retroactiv a Acordului de grant. Desființarea obligă Agentul de gestiune care nu și-a îndeplinit obligațiile asumate prin Acordul de grant să remită Fondului toate sumele din Grant primite în așa fel încât părțile să fie repuse în situația de dinaintea încheierii Acordului de grant.

grant prin înaintarea unei notificări scrise Agentului de gestiune. În acest caz sunt aplicabile prevederile prezentului capitol privind rezilierea și desființarea Acordului de grant.

## **8. Modificarea Acordului de grant**

8.1. Modificarea prezentului Acord de grant se face de comun acord de către Fond și Agentul de gestiune.

8.2. Partea care are inițiativa modificării va notifica, în scris, celeilalte părți propria propunere.

8.3. În cazul în care părțile convin modificarea prezentului Acord de grant, aceasta se va realiza prin încheierea unui act adițional.

## **9. Închiderea proiectului**

9.1. Înainte de închiderea financiar-administrativă a proiectului integrat, **Agentul de gestiune** va prezenta un plan, acceptat de Fond, privind întreținerea și exploatarea obiectivelor realizate în cadrul proiectului.

9.2. Proiectul integrat se consideră închis având la bază raportul final al supervisorilor care vor consemna dacă obiectivele proiectului integrat au fost îndeplinite, dacă au fost justificate sumele cheltuite în baza prezentului Acord de grant și dacă au fost returnate Fondului sumele rămase în contul de grant după terminarea proiectului. Procedura închiderii proiectului va fi consemnată prin documente specifice recunoscute și aprobate de Fond.

9.3. Agentul de gestiune întreprinde activitățile necesare promovării proiectului în comunitate, la nivelul autorităților locale, județene și naționale, în comunitățile învecinate, organizând o festivitate în comunitate și anunță închiderea proiectului în presa locală, la panoul de afișaj al primăriei și într-un loc public accesibil comunității (școală, centru comunitar etc.).

9.4. În cazul în care, datorită unor situații speciale, neprevăzute, care împiedică sau produc întârzieri nejustificate în procesul de închidere fizică sau financiar administrativă a proiectului integrat, Fondul poate aplica, în vederea închiderii proiectului, prevederile art. 4.4.5. din Manualul de operare pentru Programul de Intervenții Prioritare.

## **10. Soluționarea neînțelegerilor**

10.1. Orice neînțelegere care decurge din interpretarea și aplicarea prezentului Acord de grant va fi soluționată de părți, pe cale amiabilă, în termen de 30 de zile calendaristice, de la notificarea acesteia.



10.2. În cazul în care părțile nu ajung la un consens pe cale amiabilă, în termenul menționat la art. 10.1., neînțelegerile vor fi soluționate potrivit prevederilor legale în vigoare de către instanțele judecătorești competente din București.

## **11. Dispoziții finale**

11.1. În măsura în care nu vin în contradicție cu prevederile acestui Acord de grant, la executarea și interpretarea lui se vor aplica prevederile Codului civil român și alte reglementări legale în materie.

11.2. a) Prezentul Acord de grant, inclusiv anexele nr. 1-4, a fost încheiat în două exemplare, ambele având valoare de original, constituind împreună un singur act juridic și având caracter de titlu executoriu, în caz de nerealizare a obiectivelor proiectului integrat.

b) Prin semnarea prezentului Acord de grant, Agentul de gestiune recunoaște că i-au fost aduse la cunoștință condițiile de finanțare și că a primit Manualul comunității (conținând Ghidul procedurilor de achiziții pentru proiecte finanțate de Fond, Ghidul noțiunilor financiar contabile), care devine anexa nr. 4 a prezentului Acord de grant și se obligă să aducă la cunoștința "Grupului de inițiativă...." și Organizației neguvernamentale....., conținutul acestor documente.

**Pentru Fond**

**Pentru Agentul de gestiune**

Director executiv,

Primar.....

Șef Departament Financiar,  
Contabil și Administrativ,

Avizat juridic,