

Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”
finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021

APELUL NR. 3 “REDUCEREA SĂRĂCIEI”

- APEL RESTRÂNS DE PROPUNERI DE PROIECTE -

Lansat la data de: 06 decembrie 2018

Termen limită de depunere a proiectelor: 28 martie 2019

BUCUREȘTI, 2018

CUPRINS

1. Informații generale despre Program.....	2
2. Apelul de propuneri de proiecte “Reducerea sărăciei”	3
2.1 Rezultate așteptate	3
2.2 Alocarea financiară	4
2.3 Rata grantului și cofinanțarea privată	4
2.4 Durata proiectului și perioada de implementare.....	4
2.5 Promotori de proiecte eligibili	4
2.6 Parteneri eligibili.....	5
2.7 Eligibilitatea grupurilor țintă și a beneficiarilor	6
2.8 Activități eligibile.....	7
2.9 Costuri eligibile.....	7
2.10 Costuri neeligibile	8
2.11 Durabilitatea proiectului	9
3. Verificarea, evaluarea, selecția și contractarea proiectelor.....	9
3.1 Verificarea formală	9
3.2 Evaluarea de conținut.....	10
3.3 Selecția și aprobarea proiectelor	13
3.4 Informarea aplicanților	13
3.5 Procedura de contestații.....	13
3.6 Contractarea proiectelor	13
3.7 Sistemul de raportare și de plată.....	14
4. Pregătirea și transmiterea propunerii de proiect.....	14
4.1 Servicii help-desk și seminarii informative	14
4.2 Completarea dosarului	14
4.3 Transmiterea propunerii de proiect.....	15
5. Alte informații utile	15

Preambul

Prezentul document își propune să furnizeze potențialilor aplicanți (Promotori de Proiecte - PP) informațiile necesare privind apelul restrâns de propuneri de proiecte "Reducerea sărăciei", apel lansat în data de **06 decembrie 2018**, de **Fondul Român de Dezvoltare Socială (FRDS)**, în cadrul Programului "**Dezvoltare locală, combaterea sărăciei și creșterea incluziunii romilor**" (numit în continuare Program).

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și în Ghidul aplicantului și că ați înțeles aspectele legate de specificul proiectelor finanțate din Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021 și de modul lor de implementare¹.

1. Informații generale despre Program

Programul este finanțat prin intermediul Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021 și este implementat de FRDS (în calitate de Operator de Program - OP) în parteneriat cu **Asociația Norvegiană a Autorităților Locale și Regionale (KS)**, în calitate de Partener de Program din partea Donatorilor, și cu **Consiliul Europei (CoE)**, în calitate de Organizație Internațională Parteneră.

Obiectivele Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021 sunt de a contribui la reducerea disparităților economice și sociale în Spațiul Economic European și la consolidarea relațiilor bilaterale dintre statele donatoare (**Islanda, Liechtenstein și Norvegia**) și statele beneficiare, prin finanțarea a cinci sectoare prioritare:

- 1) Inovare, cercetare, educație și competitivitate
- 2) Incluziune socială, ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor și reducerea sărăciei
- 3) Mediul, energie, schimbări climatice și economia cu emisii reduse de carbon
- 4) Cultură, societatea civilă, bună guvernare și drepturile fundamentale
- 5) Justiție și afaceri interne

Programul acoperă 5 din cele 23 de arii de program vizate de Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, respectiv:

- Aria nr. 7 Incluziunea și Abilitarea Romilor
- Aria nr. 8 Copiii și Tinerii Aflați la Risc
- Aria nr. 10 Dezvoltarea Locală și Reducerea Sărăciei
- Aria nr. 16 Bună Guvernare, Instituții Responsabile, Transparență
- Aria nr. 17 Drepturile Omului - Implementare Națională

Obiectivul general al programului este de a contribui activ la întărirea coeziunii economice și sociale la nivel național și local, în România, și la întărirea relațiilor bilaterale cu statele donatoare. În acest sens, OP facilitează și încurajează stabilirea de parteneriate pentru schimb de experiență și de bune practici între entități din România și statele donatoare, Islanda, Liechtenstein și Norvegia.

Programul are o valoare totală de **82.352.941 Euro** din care:

- 25.000.000 Euro finanțare prin Granturile SEE 2014-2021
- 45.000.000 Euro finanțare prin Granturile Norvegiene 2014-2021
- 12.352.941 Euro finanțare prin intermediul bugetului de stat (15% co-finanțare)

¹ O listă indicativă a documentelor care pot fi consultate este prezentată la sfârșitul acestui text de apel, precum și adresele paginilor web unde se găsesc aceste documente.

Pe parcursul implementării programului, se urmărește respectarea în cel mai înalt grad a principiilor legate de cost-eficiență, transparență și responsabilitate în gestiunea fondurilor, precum și respectarea principiilor care vizează buna guvernare, durabilitatea rezultatelor, asigurarea egalității de șanse și a celei de gen. Toate proiectele vor aplica valorile și principiile fundamentale promovate de Uniunea Europeană și Consiliul Europei (*de exemplu, respectul pentru demnitatea umană, libertate, democrație, egalitate, respectarea statului de drept și a drepturilor omului, inclusiv a drepturilor persoanelor aparținând minorităților etc.*). Programul se va derula cu respectarea legislației aplicabile la nivel național și al Uniunii Europene, precum și a regulilor specifice, aplicabile Mecanismelor Financiare SEE și Norvegian 2014-2021.

2. Apelul de propuneri de proiecte “Reducerea sărăciei”

Prezentul apel oferă suport pentru implementarea unor măsuri de reducere a sărăciei și excluderii sociale dezvoltate la nivel național și/sau local, măsuri care vizează dezvoltarea rezultatelor proiectelor finanțate anterior prin Programul RO25 „Combaterea Sărăciei”, finanțat din Granturile Norvegiene 2009-2014.

2.1 Rezultate așteptate

Prezentul apel de propuneri de proiecte se încadrează în **aria de program nr. 10 “Dezvoltare locală și reducerea sărăciei”**.

Se așteaptă ca proiectele finanțate în cadrul apelului “Reducerea sărăciei” să contribuie la unul sau mai multe dintre următoarele rezultate:

Număr	Rezultate așteptate ale programului	Indicator	Unitate de măsură	Sursă de verificare	Valoare țintă la nivel de program	Valoare țintă la nivel de apel
Outcome ² 4	Creșterea utilizării serviciilor sociale ³ de către grupurile defavorizate	Număr de persoane din grupuri vulnerabile care au primit servicii sociale personalizate (dezagregate pe gen și romi)	Număr	Înregistrări PP	15.000	10.000
		Nivelul de satisfacție în raport cu serviciile furnizate	Scală 1-10	Rezultate culese de PP prin studii/sondaje de opinie	6,5	6,5
Output ⁴ 4.1	Modele de intervenție în lucrul cu grupurile vulnerabile	Număr de modele de intervenție aplicate în lucrul cu grupurile vulnerabile	Număr	Înregistrări PP	5	3

² Efecte ale unei intervenții, pe termen scurt sau mediu, asupra grupurilor țintă sau asupra beneficiarilor finali.

³ Termenul este folosit în sens larg și include atât servicii sociale definite conform legislației naționale, cât și servicii în domeniile educație, sănătate, ocupare, locuire, care contribuie la atingerea obiectivelor apelului.

⁴ Produse/bunuri de capital și servicii furnizate grupului țintă.

Output 4.2	Servicii sociale furnizate pentru persoane din grupurile vulnerabile la nivel local	Număr de orașe/ comune în care au fost furnizate servicii sociale	Număr	Înregistrări PP	200	130
---------------	--	--	-------	--------------------	-----	-----

Măsurile și acțiunile propuse trebuie să fie adaptate condițiilor specifice de la nivel local/ regional/ național, după caz, să aibă în vedere prevederile documentelor strategice europene și naționale în domeniul incluziunii sociale, să fie dezvoltate într-o manieră participativă și integrată cu scopul de a produce rezultate concrete la nivelul beneficiarilor finali⁵, atât pe durata de derulare a proiectului, cât și pe termen mediu și lung (în funcție de dimensiunea și complexitatea proiectului).

2.2 Alocarea financiară

În total, suma alocată acestui apel este de **20.000.000 Euro**, provenită din Granturile Norvegiene 2014-2021 (85%) și cofinanțare publică (15%).

Valoarea minimă a sumei care poate fi solicitată pentru implementarea unui proiect este de **500.000 Euro**, iar cea maximă este de **5.000.000 Euro**.

2.3 Rata grantului și cofinanțarea privată

Rata grantului va fi în mod normal 100% din cheltuielile eligibile ale proiectului, cu excepția cazului în care PP este o organizație neguvernamentală⁶ (ONG), când rata va fi de maximum 90% din cheltuielile eligibile ale proiectului (minimum 10% fiind asigurat de PP și / sau de parteneri, în conformitate cu Acordul de parteneriat încheiat).

În conformitate cu Articolul 6.4.5 din Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 (Regulament), pentru proiectele implementate de ONG-uri, este posibilă **contribuția în natură** sub formă de muncă voluntară. Această contribuție nu poate depăși 50% din cofinanțarea pe care trebuie să o asigure PP și/sau partenerii (*pentru detalii suplimentare cu privire la baza de calcul a prețurilor unitare pentru munca voluntară se va consulta Ghidul aplicantului*). Restul contribuției este în bani.

Atunci când se decide rata de finanțare a proiectului, după caz, OP, în conformitate cu Regulamentul, va lua în considerare beneficiile economice care se preconizează a fi generate în cursul proiectului ca urmare a primirii unei contribuții financiare. OP va elabora o metodologie pentru a calcula beneficiile economice preconizate pentru proiectele generatoare de venituri.

2.4 Durata proiectului și perioada de implementare

În stabilirea duratei proiectului, PP va ține cont de limitele stabilite în cadrul programului (*durata estimată a unui proiect, data maximă de finalizare a implementării proiectelor*), de aplicarea procedurilor de achiziții, de specificul sistemului de raportare și plată, dar și de aspectele individuale ale proiectului (*tipuri de activități, tipuri și nivel de costuri estimate etc.*).

Data maximă de finalizare a implementării proiectelor finanțate din program este 31 decembrie 2023, iar durata estimată a unui proiect este cuprinsă între 12 luni și 36 de luni.

2.5 Promotori de proiecte eligibili

În concordanță cu prevederile Acordului de Program, eligibilitatea aplicanților este restricționată la PP care au implementat proiecte finanțate din *Programul de combatere a sărăciei RO25* și

⁵ Beneficiarii finali sunt persoane și/sau grupuri care vor beneficia pe termen lung de pe urma acțiunii proiectului (în acest caz, persoanele care fac parte din grupurile țintă principale).

⁶ Conform art. 1.6.1 (n) din Regulamentul aplicabil, o organizație neguvernamentală este o entitate juridică, voluntară, non-profit, cu scop necomercial, independentă de administrația locală, regională și centrală, entități publice, partide politice și organizații comerciale. Instituțiile religioase și partidele politice nu sunt considerate ONG-uri.

partenerii orașului Oslo. În consecință, solicitanții eligibili în cadrul acestui apel restrâns de propuneri de proiecte sunt:

- Asociația Misiunea Creștină Armata Salvării din România (ONG)
- Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Cluj
- Fundația Roma Education Fund Romania (ONG)
- Institutul pentru Studierea Problemelor Minorităților Naționale
- Reprezentanța în România a Fondului Națiunilor Unite pentru Copii - UNICEF
- Direcția Publică Comunitară de Asistență Socială a Municipiului Craiova
- Direcția de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara

PP eligibili pot depune o singură cerere de finanțare⁷ la acest apel de proiecte. La nivelul întregului program, același PP poate primi finanțare pentru maximum două proiecte.

2.6 Parteneri eligibili

Programul își propune să sprijine inițiativele de consolidare a cooperării la diferite niveluri între entitățile publice și societatea civilă, între entitățile din România și din statele donatoare (Norvegia în acest caz). Ca urmare, sunt încurajate parteneriatele cu entități din Norvegia pentru implementarea proiectelor.

În cadrul acestui apel, sunt eligibile ca parteneri entități cu personalitate juridică, publice sau private, după cum urmează:

- a. din România: entități publice, asociații ale autorităților locale (inclusiv asociații de dezvoltare intercomunitară) și organizații neguvernamentale non-profit înființate ca persoane juridice în România
- b. din Norvegia: orice entitate publică sau privată, cu caracter comercial sau ne-comercial, precum și organizații neguvernamentale înființate ca persoane juridice în Norvegia

În cazul partenerilor din România, aceeași entitate poate fi partener de proiect în maxim două proiecte depuse în cadrul prezentului apel și în cel mult trei proiecte depuse în cadrul programului (în aceste situații, va dovedi că are capacitatea necesară de a duce la bun sfârșit sarcinile asumate cu resursele disponibile).

Partenerii (parteneri naționali, dar și partenerii de proiect din Norvegia) se vor implica activ și vor contribui efectiv la implementarea proiectului, împărțându-și același obiectiv cu PP, obiectiv care trebuie realizat prin implementarea proiectului. În acest sens, este recomandat ca partenerii să aibă capacitatea de a acționa în domeniul proiectului, potrivit rolului asumat și în conformitate cu responsabilitățile legale sau statutul lor.

Selecția partenerilor

Crearea și implementarea relației dintre PP și partenerii de proiect va respecta legislația națională aplicabilă și a UE privind achizițiile publice, articolul 8.15 din Regulamente, precum și prevederile cap. V, art. 14 din OUG nr. 34/2017.

Articolul 14 din OUG nr. 34/2017 prevede că entitățile publice din România care acționează ca PP să aplice o procedură transparentă și nediscriminatorie de selecție a partenerului atunci când selectează o organizație neguvernamentală din România în calitate de partener de proiect. Metodologia de selecție trebuie elaborată de PP și aprobată de reprezentantul legal al PP. PP este în întregime responsabil de procesul de selecție a partenerului și va trebui să declare în scris OP faptul că a respectat prevederile legale aplicabile.

⁷ Dacă PP a depus mai mult de un proiect în cadrul acestui apel, OP va cere PP să aleagă (în termen de 3 zile lucrătoare) care dintre ele va rămâne în competiție.

Acordul de parteneriat

PP va semna un *Acord de parteneriat* cu partenerii de proiect (modelul recomandat este furnizat în Ghidul aplicantului). Acordul de parteneriat trebuie să stabilească în mod clar rolurile și responsabilitățile părților, aranjamentele financiare între parteneri etc. (vezi art. 7.7 din Regulament). Acordul de parteneriat va fi depus în draft ca anexă la cererea de finanțare. Pentru partenerii din Norvegia, la depunerea aplicației, este necesară și o scrisoare de intenție (vezi modelul recomandat furnizat în Ghidul aplicantului).

Acord de colaborare

În cazul în care în proiect vor fi implicate și alte entități care nu au statut de parteneri și nu au alocat un buget din grantul proiectului, dar sprijină derularea proiectului și vor fi implicați în implementare (spre exemplu, autorități ale administrației publice locale sau centrale, servicii publice deconcentrate, școli etc.), OP recomandă încheierea unui *Acord de colaborare*, fie înainte de depunerea aplicației (pentru a fi anexată cererii de finanțare), fie pe parcursul derulării proiectului, după identificarea acestora.

Fonduri pentru relații bilaterale

În perioada de pregătire a propunerilor de proiect, OP poate oferi fonduri pentru organizarea de activități bilaterale cu scopul facilitării unor relații de parteneriat între entități din Norvegia și entitățile din România eligibile în cadrul apelului, respectiv al pregătirii și/sau încheierii unui acord de parteneriat de proiect și elaborării efective, în comun, a cererii de finanțare/ proiectului. Activitățile bilaterale pot fi organizate în Norvegia sau în România. Suma maximă ce poate fi solicitată este de 5.000 de Euro. Mai multe detalii privind modul de accesare a acestor fonduri se găsesc pe site-ul OP, la adresa: <http://www.frds.ro/>

2.7 Eligibilitatea grupurilor țintă și a beneficiarilor

Proiectele depuse în cadrul acestui apel se vor adresa în mod obligatoriu nevoilor cel puțin unuia dintre următoarele **grupuri țintă principale**:

- Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială⁸
- Copii (cu vârste între 3-15 ani) și tineri (cu vârste între 16-24 ani) aflați în risc de sărăcie și excluziune socială
- Părinți/tutori/alți membri ai familiei copiilor/tinerilor aflați în risc de sărăcie și excluziune socială

De asemenea pot beneficia de activitățile proiectului **grupuri țintă secundare**. De exemplu:

- Profesioniști și voluntari care lucrează cu grupuri defavorizate sau interacționează cu aceștia (de exemplu, profesioniști și voluntari, personal didactic, personal și voluntari din sfera serviciilor sociale, polițiști, jandarmi, angajați ai autorităților locale etc.)
- Membri ai comunității care interacționează cu grupurile țintă principale
- Alte categorii de persoane care pot contribui la creșterea impactului proiectului (angajatori, membri ai comunităților învecinate etc.)

În determinarea numărului de beneficiari ai proiectului, PP trebuie să aibă în vedere faptul că proiectul trebuie să aibă un raport satisfăcător între rezultatele preconizate și costurile estimate, acest raport luându-se în calcul la evaluarea proiectului. De aceea, se recomandă ca PP să țină cont de numărul și complexitatea intervențiilor, de tipul/complexitatea și durata intervenției pentru același beneficiar, de impactul preconizat al intervențiilor etc., în corelație cu bugetul solicitat și cu contribuția la rezultatele așteptate ale programului.

⁸ Potrivit EUROSTAT, sunt incluse în categoria persoanelor cu risc de sărăcie și excluziune socială acele persoane care sunt expuse riscului sărăciei sau se confruntă cu o deprivare materială severă sau trăiesc în gospodării cu o intensitate foarte redusă a muncii.

2.8 Activități eligibile

Exemple de activități eligibile:

- Măsuri pentru creșterea accesului la **servicii sociale și medicale de bază**;
- Măsuri care vizează creșterea accesului copiilor și tinerilor defavorizați la **educația formală** (învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar, secundar) **și non-formală**;
- Măsuri care vizează creșterea accesului la **piața forței de muncă**;
- Măsuri privind îmbunătățirea condițiilor de **locuire**⁹;
- **Alte măsuri** care sprijină eforturile de combatere a sărăciei și reducere a excluziunii sociale, cum ar fi activități de schimb de experiență și transfer de bune practici pentru profesioniști ai unor entități din România și Norvegia (dacă PP are un partener din Norvegia).

2.9 Costuri eligibile

Ca o regulă generală de implementare, costurile sunt eligibile dacă au fost efectuate de la data de începere a proiectului (data semnării contractului de finanțare a proiectului) și până la data încheierii acestuia (definită în contractul de finanțare, cu modificările și completările ulterioare, după caz). La data încheierii proiectului, toate activitățile proiectului se vor fi încheiate și toate cheltuielile se vor fi efectuate/angajate. Alte informații privind eligibilitatea generală a costurilor pot fi regăsite în Regulament (capitolul 8) și în Ghidul aplicantului.

Aceleași reguli privind eligibilitatea costurilor se aplică atât în cazul PP, cât și în cazul partenerului. Toate costurile neeligibile vor fi suportate de către PP și/sau partenerii acestuia, după caz.

Bugetul proiectului va fi exprimat în LEI (cu menționarea cursului InforEuro de la data întocmirii bugetului) și va cuprinde exclusiv costuri eligibile (costuri directe, costuri indirecte și costuri neprevăzute).

Principalele categorii de costuri eligibile sunt:

Costuri directe

- Costuri cu personalul alocat proiectului, inclusiv salariile și cheltuielile cu asigurările sociale și alte costuri statutare incluse în remunerație, cu condiția ca aceasta să corespundă politicii uzuale a PP și partenerului de proiect cu privire la remunerație; Costurile cu salariile personalului din administrațiile naționale sunt eligibile în măsura în care acestea sunt legate de costul activităților pe care autoritatea publică relevantă nu le-ar fi suportat dacă proiectul respectiv nu ar fi fost executat;
- Cheltuieli cu transportul și indemnizația de deplasare pentru personalul care participă la proiect; Ținând cont de principiul proporționalității, costurile de deplasare, inclusiv indemnizația de deplasare, pot fi calculate ca sumă forfetară, pe baza unor reguli definite, aprobate de OP;
- Costul echipamentelor noi sau second-hand. În cazul în care OP stabilește că echipamentul este o componentă integrală și necesară pentru atingerea rezultatelor proiectului, întregul preț de achiziție al acestui echipament poate fi eligibil, prin excepție de la regula prevăzută la paragraful 4 din articolul 8.2 al Regulamentului;
- Achiziția de terenuri și bunuri imobiliare conform condițiilor stabilite în articolul 8.6 din Regulament;
- Costurile consumabilelor și furniturilor, cu condiția ca acestea să fie identificabile și atribuite proiectului;

⁹ În acest caz, se va furniza o metodologie consistentă și se vor menționa condițiile pe care trebuie să le îndeplinească grupul țintă /beneficiarii.

- Costurile generate de alte contracte acordate de PP în scopul executării proiectului, cu condiția ca procedura de atribuire să respecte normele aplicabile privind achizițiile publice și Regulamentul; și
- Costuri ce rezultă direct din cerințele contractului de proiect pentru fiecare proiect.

Costurile de investiții cuprind costurile cu echipamentele¹⁰, costurile legate de realizarea lucrărilor de construcții, achiziția de terenuri și clădiri. În funcție de obiectivele și complexitatea fiecărui proiect, costurile pentru investiții vor fi rezonabile și proporționale cu eficiența îndeplinirii obiectivelor (de regulă nu vor depăși 60% din valoarea totală a proiectului).

Se recomandă includerea în bugetul proiectului a unor costuri proporționale, necesare și corecte în raport cu obiectivele, activitățile și rezultatele planificate ale acestuia. În acest sens, pentru a susține bugetul propus al proiectului, PP va prezenta obligatoriu o justificare a costurilor estimate (detaliere pe tipuri de costuri și prețuri unitare). Modul în care a fost întocmit bugetul va face obiectul evaluării proiectului și, în situația în care vor considera necesar, evaluatorii vor putea face propuneri de revizuire a bugetului.

Costuri indirecte¹¹

Pentru entitățile din România, costurile indirecte ale proiectului vor fi determinate fie pe baza costurilor reale – caz în care PP și partenerii vor atașa la raport documente justificative și vor evidenția clar aceste costuri în sistemul analitic de contabilitate (art. 8.5, lit. a) din Regulament), fie pe baza calculului unei rate forfetare (art. 8.5, lit. c)). Metoda de calcul a costurilor indirecte va fi stipulată în contractul de finanțare a proiectului și în Acordul de parteneriat (dacă e cazul). Entitățile din Norvegia și organizațiile internaționale își pot identifica costurile indirecte în acord cu una dintre metodele menționate în art. 8.5. al Regulamentului Cheltuieli indirecte ale proiectelor (cheltuieli generale de regie). Metoda de calcul a costurilor indirecte nu se va modifica pe parcursul implementării proiectului.

Costuri neprevăzute

Valoarea maximă a acestor costuri este de 5% din costurile eligibile directe. Costurile neprevăzute vor putea fi utilizate numai cu aprobarea prealabilă a OP, sumele disponibile fiind redistribuite la celelalte linii de buget pe măsura aprobării utilizării lor.

2.10 Costuri neeligibile

Nu sunt eligibile costuri precum:

- Dobânzi aferente creanțelor, cheltuielile aferente administrării creanțelor și penalitățile de întârziere la plată;
- Cheltuieli legate de tranzacțiile financiare și de alte costuri pur financiare, cu excepția cheltuielilor legate de conturile solicitate de CMF, Punctul Național de Contact sau legea aplicabilă și cheltuielile serviciilor financiare prevăzute în contractul de proiect;
- Provizioane pentru pierderi sau potențiale datorii viitoare;
- Pierderile generate de schimbul valutar;
- TVA recuperabilă;
- Costurile care sunt acoperite din alte surse;

¹⁰ Echipamentele includ activele fixe (corporale și necorporale, cu o valoare individuală de achiziție mai mare de 2.500 lei și o durată de viață mai mare de un an), obiecte de inventar de natura activelor fixe (care au o valoare de achiziție de până la 2.500 lei și o durată de viață mai lungă de un an) și mijloace de transport.

¹¹ Costuri care nu pot fi atribuite în mod direct pe proiect și care nu pot fi identificate de către PP și/sau partenerii proiectului ca fiind direct atribuite proiectului, dar care pot fi identificate și justificate prin sistemul contabil ca fiind angajate în legătură directă cu costurile directe eligibile atribuite proiectului.

- Amenzile, penalitățile și cheltuielile de judecată, cu excepția cazului în care litigiul este o componentă integrală și necesară în atingerea rezultatelor proiectului;
- Cheltuieli excesive și nechibzuite.

2.11 Durabilitatea proiectului

PP va trebui să demonstreze capacitatea de a utiliza rezultatele și după încheierea finanțării și, după caz, să preia costurile de susținere a serviciilor înființate/ dezvoltate prin proiect. În acest sens, PP va elabora un plan privind asigurarea sustenabilității rezultatelor proiectului, în funcție de specificul proiectului. PP va avea în vedere că scopul este promovarea sustenabilității proiectului și asigurarea faptului că sprijinul financiar acordat proiectului generează beneficii maxime grupului țintă și beneficiarilor finali. PP va lua în considerare de asemenea cerințele Regulamentului (art. 8.3.2, 8.6, 8.14).

3. Verificarea, evaluarea, selecția și contractarea proiectelor

În calitate de OP, FRDS este responsabil pentru colectarea propunerilor de proiecte, selecția proiectelor care trebuie finanțate și semnarea contractelor de proiect.

Toate operațiunile privind selecția și aprobarea proiectelor vor respecta principiile confidențialității și imparțialității.

Propunerile de proiecte primite în cadrul apelului vor fi analizate în raport cu anumite criterii specifice, urmând două etape: verificarea formală (administrativă) și evaluarea de conținut.

3.1 Verificarea formală

În etapa de verificare formală se verifică:

- a) Respectarea conformității administrative

Criteriile de conformitate administrativă¹² se referă la:

- respectarea termenului limită anunțat;
- respectarea modalității de transmitere solicitată în apel;
- toate documentele solicitate sunt atașate și respectă cerințele de formă.

- b) Respectarea criteriilor de eligibilitate

Criteriile de eligibilitate¹³ se referă la:

- eligibilitatea PP;
- eligibilitatea partenerilor;
- suma solicitată se încadrează în limitele stabilite;
- durata proiectului se încadrează în limitele anunțate în apel¹⁴.

Propunerile de proiecte trebuie să îndeplinească toate criteriile administrative și de eligibilitate pentru a trece în faza de evaluare de conținut.

În cazul în care informațiile furnizate nu sunt suficiente și destul de clare pentru a se putea lua o decizie obiectivă în legătură cu îndeplinirea sau nu a unui anumit criteriu de conformitate administrativă sau de eligibilitate, OP poate transmite PP cereri de clarificare și/sau transmiterea unor documente suplimentare. PP va răspunde în termen de maxim 5 zile de la primirea solicitării OP (orice document/clarificare sosite după acest termen neputând fi luate în considerare).

¹² Primul criteriu este eliminatoriu, fără ca OP să solicite clarificări.

¹³ Primul criteriu este eliminatoriu, fără ca OP să solicite clarificări.

¹⁴ Durata planificată a proiectului se încadrează în limita comunicată (decembrie 2023).

Dacă unul sau mai multe dintre criteriile de mai sus nu au fost îndeplinite, propunerea de proiect este declarată respinsă (fie ca neconformă, fie ca neeligibilă), fiind exclusă de la etapele ulterioare ale selecției. Aplicații acestor proiecte vor fi notificate, în maxim 30 zile lucrătoare de la data limită de depunere a proiectelor, cu privire la rezultatele evaluării formale. Propunerile de proiecte și toate documentele legate de verificare/clarificări sunt păstrate la OP, iar unele date relevante înregistrate în baza de date (SMI).

Evaluarea formală este realizată de specialiștii OP.

3.2 Evaluarea de conținut

Evaluarea de conținut (evaluarea de birou) este realizată de experți independenți, selectați și contractați de OP, cu aprobarea membrilor Comitetul de Selecție¹⁵ (CS). Selecția acestor experți se va face pe baza unor criterii legate de calificarea, competența și experiența în domeniul respectiv de activitate, precum și în domeniul evaluării proiectelor.

Evaluatorii independenți și membrii CS vor semna o declarație privind conflictul de interese.

Fiecare propunere de proiect care îndeplinește criteriile administrative și de eligibilitate este evaluată de câte doi experți. Dacă diferența dintre notele acordate de cei doi este mai mare de 30% din nota cea mai mare, un al treilea evaluator va fi numit de OP pentru realizarea unei evaluări independente a proiectului. În astfel de cazuri, media între notele cele mai apropiate va fi luată în considerare pentru ierarhizarea proiectelor.

Principalele criterii pe baza cărora vor fi evaluate proiectele sunt:

Nr.	Criterii de evaluare	Scor maxim
1.	Relevanța proiectului	25
1.1	Relevanța față de program <i>Proiectul este relevant față de obiectivele apelului/ ariei de program și față de documentele strategice¹⁶ europene și naționale în domeniu</i>	5
1.2	Contribuția la atingerea rezultatelor programului <i>Proiectul se adresează grupului țintă principal în mod direct și are un număr semnificativ de beneficiari din acest grup, contribuind relevant la atingerea indicatorilor cantitativi ai programului</i>	5
1.3	Relevanța proiectului față de nevoile grupului/grupurilor țintă <i>Natura problemei pe care proiectul își propune să o abordeze este clar identificată și descrisă. Grupul țintă principal și nevoile acestuia sunt clar identificate, definite, descrise și cuantificate. Sunt prevăzute activități complementare pentru grupuri țintă secundare. Activitățile/serviciile propuse sunt ușor accesibile grupurilor țintă.</i>	5
1.4	Necesitatea implementării proiectului <i>Propunerea explică și argumentează clar necesitatea implementării proiectului și urgența intervenției; explică și argumentează abordarea propusă (strategie, metode etc.), demonstrând caracterul integrat și sistemic al intervenției</i>	5
1.5	Contextul/coerența/sinergia cu alte inițiative <i>Proiectul identifică și descrie alte inițiative în domeniu adresate grupurilor țintă, demonstrează clar corelația și complementaritatea cu acestea și dovedește faptul că nu există suprapuneri</i>	5

¹⁵ Comitetul de Selecție aprobă finanțarea proiectelor, pe baza concluziilor evaluărilor realizate de evaluatorii independenți. CS este format din cinci membri: un reprezentant al Punctului Național de Contact (PNC) din cadrul Ministerului Fondurilor Europene, un reprezentant al OP, un reprezentant al OMF și câte un reprezentant al partenerilor de program (KS și CoE).

¹⁶ Vezi inclusiv documentele publicate pe pagina web a OP, Cadrul strategic și legislativ, la adresa <http://www.frds.ro/>

2	Consistență tehnică/metodologie	35
2.1	Obiectivele proiectului <i>Obiectivele proiectului sunt identificate și formulate corespunzător (SMART¹⁷)</i>	5
2.2	Activitățile proiectului <i>Activitățile sunt bine alese, realiste, fezabile și contribuie la realizarea obiectivelor proiectului, sunt descrise detaliat, iar planificarea lor este logică/adecvată; metodologiile de lucru sunt clare și coerente</i>	5
2.3	Rezultatele proiectului <i>Rezultatele așteptate sunt cuantificate și măsurabile prin indicatorii prevăzuți, țintele sunt realiste și descriu beneficii reale și realizabile pe perioada implementării proiectului; sunt corelate atât cu obiectivele și activitățile proiectului, cât și cu indicatorii programului</i>	5
2.4	Consultarea actorilor locali <i>Proiectul demonstrează că a fost dezvoltat în consultare cu actorii locali relevanți (ex., membri ai grupului țintă, profesioniști, experți romi, membri ai comunității) și are în vedere un plan de informare/consultare cu aceștia inclusiv pe durata implementării proiectului</i>	5
2.5	Vizibilitatea proiectului <i>Activitățile de promovare și vizibilitate sunt clar descrise, adaptate specificității audienței țintă, obiectivelor proiectului și cerințelor programului</i>	5
2.6	Inovație și valoare adăugată <i>Proiectul conține elemente ale unor abordări noi și/sau inovatoare și demonstrează clar valoarea adăugată pe care o aduce (măsura în care proiectul contribuie la îmbunătățirea accesului la servicii/ măsuri care corespund nevoilor grupurilor țintă și produce efecte pe termen mediu și lung).</i>	5
2.7	Riscuri <i>Proiectul conține o analiză pertinentă a riscurilor (determinate de mediul extern sau intern al organizației - ex., de ordin tehnic, financiar, managerial etc.) și riscurile nu pun în pericol atingerea rezultatelor estimate ale proiectului (măsurile pentru prevenirea sau reducerea impactului acestora sunt adecvate)</i>	5
3	Eficiență economică și sustenabilitate	25
3.1	Justificarea bugetului și corelarea cu activitățile planificate <i>Costurile propuse sunt eligibile și sunt direct legate de activitățile și rezultatele așteptate - se prezintă clar și explicit modul de calcul al cheltuielilor (sunt menționate costurile unitare și numărul de unități, frecvența și totalul cheltuielilor, nu sunt greșeli de calcul etc.). respectă regulile aplicabile referitoare la politica salarială, costurile indirecte, amortizare etc.</i>	5
3.2	Proportionalitatea și necesitatea costurilor <i>Costurile propuse sunt realiste, nu sunt excesive în raport cu obiectivele, sunt indispensabile pentru realizarea rezultatelor estimate și raportul cost-beneficiu este pozitiv (nu există supra sau sub-evaluări de costuri, iar costurile unitare/prețurile cuprinse în buget se încadrează în limite rezonabile pentru piața de profil, la momentul respectiv, dar și pentru specificul proiectului)</i>	5
3.3	Resurse materiale/spații <i>Resursele materiale și spațiile alocate sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate</i>	5

¹⁷ Un obiectiv SMART este specific, măsurabil, realist și realizabil în timpul propus.

3.4	Sustenabilitatea rezultatelor/proiectului <i>Proiectul descrie modul în care vor fi întreținute rezultatele obținute (identifică activitățile care continuă, menționează capacitatea de deservire după încheierea finanțării, vizează obținerea de acreditări/licențieri pentru servicii, identifică resurse pentru preluarea costurilor de funcționare a serviciilor, inclusiv costuri pentru asigurarea și întreținerea clădirilor/echipamentelor etc.).</i>	5
3.5	Dezvoltarea/multiplicarea rezultatelor <i>Pe lângă menținerea rezultatelor proiectului, proiectul identifică și descrie inclusiv posibilități de dezvoltare și/sau multiplicare a acestor rezultate după terminarea finanțării (ex., oferă soluții fezabile/realiste pentru lărgirea sferei de intervenție din punct de vedere al grupurilor țintă, numărului de beneficiari, ariei geografice, propune politici publice la nivel local/județean/național etc.)</i>	5
4.	Capacitatea de implementare și parteneriat	15
4.1	Calificare și experiență personal specializat proiect <i>Structura echipei de specialiști este corespunzătoare pentru implementarea proiectului (număr, tipuri de posturi, relații funcționale); există responsabilități clar definite pentru fiecare post care descriu satisfăcător rolul fiecăruia, iar norma de lucru alocată este corespunzătoare; personalul de specialitate propus în proiect are calificarea/competențele și experiența necesare pentru activitatea pe care urmează să o deruleze</i>	5
4.2	Experiență și capacitate de management <i>Este descrisă structura echipei de management; sunt identificate responsabilități clare pentru fiecare membru al echipei de coordonare care descriu satisfăcător rolul acestora, iar norma de lucru alocată este corespunzătoare; Persoanele propuse au pregătire și experiență relevante pentru posturile respective; Există un plan fezabil pentru managementul financiar al proiectului, precum și pentru monitorizarea activităților și raportare; rolul și responsabilitățile fiecărui partener sunt clar delimitate în Acordul de parteneriat; Partenerii au mai derulat proiecte cu finanțare externă</i>	5
4.3	Valoarea adăugată a parteneriatului <i>Proiectul se desfășoară în parteneriat, iar partenerul/partenerii contribuie semnificativ la realizarea proiectului, demonstrând experiență și/sau expertiză relevante în domeniul proiectului (ex, au mai derulat activități similare și proiecte cu finanțare externă, au implicat experți cu competențe și experiență relevante, fiecare acționează în domenii complementare și în sinergie cu ceilalți parteneri)</i>	5
Scor total		100

Fiecare criteriu este împărțit în subcriterii. Pentru fiecare sub-criteriu, evaluatorul poate acorda un punctaj între 0 și 5 puncte, corespunzător unuia dintre următoarele calificative:

Notă	Calificativ
0	Nerealizat
1	Defectuos
2	Slab
3	Satisfăcător
4	Bun
5	Foarte bun

Pentru a putea fi luată în considerare pentru finanțare, propunerea de proiect trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- la criteriul nr. 1 Relevanța proiectului, să obțină minim 3 puncte la fiecare sub-criteriu¹⁸;
- la criteriul nr. 3 Eficiență economică și sustenabilitate, să obțină minim 3 puncte la fiecare sub-criteriu;
- la criteriul nr. 4 Capacitatea de implementare și parteneriat, să obțină minim 3 puncte la fiecare sub-criteriu;
- să obțină un scor total¹⁹ de minim 65 de puncte din cele 100 posibile.

Pentru o utilizare mai facilă, scorul final obținut de fiecare proiect va fi împărțit la 10.

După încheierea evaluării de birou, se va întocmi *Lista ierarhizată a proiectelor* (prezentate în ordinea descrescătoare a scorurilor finale obținute), împreună cu observațiile cele mai relevante ale evaluatorilor. OP transmite lista membrilor CS, iar aceștia vor decide dacă este necesară o verificare în teren.

3.3 Selecția și aprobarea proiectelor

CS aprobă proiectele care urmează să fie finanțate și poate modifica clasamentul proiectelor în cazuri justificate. Justificarea modificărilor va fi detaliată în procesul-verbal al întâlnirilor, iar toți aplicanții afectați vor fi informați în scris despre justificarea modificării.

OP va verifica dacă procesul de selecție a fost derulat cu respectarea prevederilor Regulamentului și a recomandărilor CS și respectă regulile și obiectivele programului. OP acordă granturi proiectelor aprobate de CS și încheie ulterior contractele de finanțare cu PP.

Lista proiectelor selectate pentru finanțare este transmisă de asemenea Oficiului Mecanismului Financiar SEE (OMF).

Toate documentele legate de evaluarea proiectelor vor fi confidențiale până la adoptarea deciziei finale.

3.4 Informarea aplicanților

Toți aplicanții (cu excepția celor care au depus proiecte respinse la faza de verificare formală și care au primit deja răspunsurile) vor fi notificați cu privire la rezultatele evaluării proiectelor, *în maxim 15 zile lucrătoare de la decizia finală a OP*. În cazul proiectelor aprobate pentru finanțare, notificarea va conține și condițiile care trebuie îndeplinite în vederea semnării contractului de finanțare a proiectului. Dacă există proiecte respinse ca urmare a deciziei CS de a modifica ierarhia inițială sau finală a proiectelor, aplicanții afectați de această modificare vor fi informați în scris cu privire la justificare.

Lista finală cu proiectele care vor fi finanțate va fi publicată după finalizarea etapei de contractare pe site-ul FRDS la adresa <http://www.frds.ro/>.

3.5 Procedura de contestații

Aplicanții pot contesta respingerea propunerii lor de proiect numai în faza de evaluare formală, caz în care pot depune o contestație, în maximum 30 de zile calendaristice de la data primirii notificării. Nu există procedură de contestație în ce privește decizia CS.

3.6 Contractarea proiectelor

Pentru fiecare proiect aprobat pentru finanțare, OP va încheia un *contract de finanțare a proiectului*.

¹⁸ Dacă, după verificarea primului criteriu, Relevanța proiectului, propunerea de finanțare nu a îndeplinit cerințele este respinsă în această fază.

¹⁹ Media celor două note acordate de evaluatorii independenți.

Pe parcursul derulării proiectului, dacă se consideră necesar, prevederile contractului de finanțare/ anexele lui se pot modifica, de comun acord, în anumite limite (fără a determina modificări substanțiale ale propunerii aprobate inițial). După caz, modificările pot fi subiectul unor acte adiționale la contractul de finanțare.

3.7 Sistemul de raportare și de plată

De regulă, PP va transmite rapoarte intermediare către OP, de două ori pe an (pentru o perioadă de 6-8 luni). După terminarea perioadei de implementare a proiectului, PP va transmite raportul final. Pentru fiecare proiect, planificarea raportării va fi menționată în contractul de finanțare a proiectului.

Programul utilizează sistemul de prefinanțare. Plățile către PP vor fi făcute de OP sub forma avansului, a plăților intermediare și a plății finale. În funcție și de durata proiectului, PP poate solicita un avans între 20 și 40% din valoarea grantului de proiect. Plățile următoare se vor face după aprobarea rapoartelor intermediare în baza documentelor justificative prezentate de PP (tehnice și financiare), pe baza estimării cheltuielilor pentru perioada următoare. Fondurile proiectului (în Lei) vor fi transferate în conturile deschise special de PP pentru proiect la trezoreria locală (în cazul entităților publice) sau la o bancă comercială (în cazul ONG-urilor/organizațiilor internaționale). Pentru contractele încheiate în euro, plățile către organizațiile internaționale pot fi făcute în Euro.

4. Pregătirea și transmiterea propunerii de proiect

În condițiile în care PP apelează la serviciile unui consultant pentru elaborarea cererii de finanțare/ pregătirea dosarului aplicației, numele acestuia va fi menționat în cererea de finanțare, la rubrica specifică a formularului.

4.1 Servicii help-desk și seminarii informative

Pe perioada în care apelul de propuneri de proiecte este deschis, OP oferă PP și partenerilor lor, la cerere, servicii de tip help-desk (informații și clarificări). Serviciile sunt furnizate de specialiști care activează la sediul central și la sediile celor două sucursale.

Aplicanții pot transmite întrebări și solicitări prin telefon (liniile telefonice disponibile în acest sens pot fi aflate la www.frds.ro), prin e-mail (la info@frds.ro) sau în cadrul unor întâlniri directe cu reprezentanții OP, convenite în prealabil cu operatorii help-desk.

Solicitările de informații și clarificări legate de apel pot fi înaintate OP până cel târziu cu 10 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a proiectelor în cadrul apelului. Solicitățile primite ulterior nu vor mai fi luate în considerare pentru soluționare.

Răspunsurile la întrebările primite de OP pot fi furnizate imediat (în cazul conversației telefonice) sau în maxim 3 zile lucrătoare de la primirea mesajului, dacă întrebarea este primită prin e-mail sau pe site sau dacă întrebarea pusă la telefon necesită un răspuns mai elaborat.

Cele mai frecvente și mai relevante **Întrebări și Răspunsuri** pe marginea documentelor apelului vor fi publicate pe pagina web a OP, la adresa <http://www.frds.ro/>. Acestea vor fi actualizate periodic, în funcție de întrebările primite de la potențialii aplicanți. Recomandăm de asemenea consultarea periodică a site-ului FRDS, în vederea asigurării accesului la informații suplimentare și/sau actualizate.

De asemenea, după lansarea apelului, OP va organiza un seminar informativ (în București) pentru potențialii aplicanți în cadrul acestui apel. Perioada estimativă de organizare a seminarului este decembrie 2018-ianuarie 2019. Informații exacte privind data și locul organizării vor fi comunicate de OP direct PP.

4.2 Completarea dosarului

Formularul de cerere de finanțare trebuie completat conform cerințelor descrise în Ghidul aplicantului (ambele documente sunt publicate pe pagina web a OP, la următoarea adresă: <http://www.frds.ro/>).

Cererea de finanțare va fi redactată în limba engleză, pe formatul pus la dispoziție de OP. Se va atașa de asemenea o traducere în limba română.

Cererea de finanțare va fi însoțită de un pachet de documente suplimentare (*de exemplu, calendar de implementare a activităților, justificarea bugetului, acord de parteneriat, plan de comunicare și promovare, declarații de eligibilitate de la PP și partenerii proiectului, documente care dovedesc statutul juridic al PP și partenerilor, CV-urile personalului, documentație tehnică pentru lucrările de construcții etc.*) Lista documentelor necesare a fi depuse împreună cu cererea de finanțare este disponibilă în Ghidul aplicantului.

4.3 Transmiterea propunerii de proiect

Dosarul propunerii de proiect (respectiv un exemplar în format tipărit și o copie identică în format electronic) va fi transmis la sediul OP din București, până la termenul limită – **28 martie 2019, ora 16:00**, fie personal, fie prin curier/poștă (cu confirmare de primire).

În cazul în care propunerea de proiect este transmisă prin poștă sau prin servicii de curierat, data poștei sau data preluării de către serviciul de curierat trebuie să fie, cel mult, data limită anunțată.

Dosarele transmise prin fax sau e-mail, precum și cele care au fost depuse la altă adresă decât cea menționată sau după termenul limită anunțat vor fi respinse.

După expirarea termenului limită de depunere a proiectelor, PP nu mai poate corecta sau revizui dosarul propunerii de proiect.

Documentele aferente propunerii de proiect și copia electronică a dosarului vor fi prezentate într-un plic/ pachet sigilat, iar pe plic/ pachet vor fi menționate următoarele informații:

Granturile Norvegiene 2014-2021

Programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor"

Apelul: "Reducerea sărăciei"

Titlul proiectului:.....

Numele aplicantului:.....

Plicul/pachetul va fi transmis la sediul central al OP, la adresa de mai jos:

Fondul Român de Dezvoltare Socială

Adresa poștală: București, sector 3, str. Eugeniu Carada nr. 1, etaj 3

Telefon: 021 315 34 40; 021 315 34 15

E-mail: office@frds.ro

Adresă pagină web: <http://www.frds.ro/>

PP poate opta pentru retragerea din competiție a propunerii de proiect, în orice moment, înainte de aprobarea OP. În acest caz, OP va returna, la cerere, originalul dosarului de solicitare a finanțării și va păstra copia electronică.

5. Alte informații utile

Pentru o mai bună înțelegere a aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021 și a cadrului general de derulare a proiectelor, recomandăm consultarea următoarelor documente (lista nu este finită):

- Memorandum-ul de Înțelegere semnat între Regatul Norvegiei și Guvernul României privind implementarea Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021
http://www.frds.ro/uploads/files/RO99_LEGISLATIE/1.%20Memorandum_NORWAY.pdf
- Regulamentul de implementare a Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021
<https://eeagrants.org/Results-data/Documents/Legal-documents/Regulations-with-annexes/Norway-Grants-2014-2021>

- Acordul de Program semnat între PNC și reprezentanții Statelor Donatoare, pentru punerea în aplicare a Programului <http://www.eeagrants.ro/acorduri-de-program>
- Regulamentul Uniunii Europene nr. 679 /2016 legat de protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date
[http://www.frds.ro/uploads/files/RO99_LEGISLATIE/6.%20Regulamentul%20\(UE\)%202016\(279\)%20.pdf](http://www.frds.ro/uploads/files/RO99_LEGISLATIE/6.%20Regulamentul%20(UE)%202016(279)%20.pdf)
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismul Financiar SEE 2014-2021 și Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, cu modificările și completările ulterioare
http://www.frds.ro/uploads/files/RO99_LEGISLATIE/OUG34.pdf
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice publicată în Monitorul Oficial nr. 390/2016, cu modificările și completările ulterioare
http://www.frds.ro/uploads/files/RO99_LEGISLATIE/Law%2098-2016.pdf
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare
http://www.frds.ro/uploads/files/RO99_LEGISLATIE/9.%20HG%20395%20din%202016.pdf
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea CNSC, cu modificările și completările ulterioare
http://www.frds.ro/uploads/files/RO99_LEGISLATIE/10.Legea%20101%20pe%202016.pdf
- Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284 privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene publicat în Monitorul Oficial nr.618 din 12 august 2016, cu modificările și completările ulterioare
http://www.frds.ro/uploads/files/RO99_LEGISLATIE/Order%201284-2016.pdf
- Ordinul MDRAPFE/ANAP nr. 6.712/890/2017 privind aprobarea modului de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat
http://www.frds.ro/uploads/files/RO99_LEGISLATIE/ORDIN%20%206712.pdf
- Ordinul nr 348/2018 pentru aprobarea regulilor de aplicare a sumelor forfetare pentru deplasări finanțate din Fondul pentru relații bilaterale și Fondul pentru asistență tehnică din cadrul mecanismelor financiare Spațiul Economic European și Norvegian 2014-2021
http://www.frds.ro/uploads/files/RO99_LEGISLATIE/12.%20Ordinul%20384%20privind%20sumele%20forfetare%20.pdf
- Hotărârea Consiliului Director al OP nr. 4/X/ST/26.10.2018 privind aprobarea modalității de acordare și decontare a drepturilor aferente deplasării în altă localitate din țară sau din străinătate
http://www.frds.ro/uploads/files/RO99_LEGISLATIE/HCD_oct%20.pdf
- OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
http://www.frds.ro/uploads/files/RO99_LEGISLATIE/14.%20OUG%20nr.%2066-2011.pdf
- HG 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora
http://www.frds.ro/uploads/files/RO99_LEGISLATIE/14.%20OUG%20nr.%2066-2011.pdf

- HG 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale /corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în Anexa la OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare
http://www.frds.ro/uploads/files/RO99_LEGISLATIE/14.%20OUG%20nr.%2066-2011.pdf
- Ghiduri adoptat de CMF/ MAEN în acord cu regulamentele aplicabile (Pentru mai multe detalii, utilizați următorul link: <https://eeagrants.org/Results-data/Toolbox-for-programmes/Toolbox-2014-2021/Guidelines-and-Manuals>)