

Intrebari si raspunsuri
Apelul restrans "Reducerea saraciei"
02.04.2019

Intrebarea nr. 1: Pentru partenerul din Romania care este ONG si cu care s-a colaborat in calitate de prestator de servicii de cercetare este necesara procedura transparenta si nediscriminatorie privind alegerea partenerilor?

Raspuns: Conform Ordonantei de urgenta nr. 34/2017 privind gestionarea financiara a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului Financiar Spatiul Economic European 2014-2021 si Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, cap. V, art. 14, „autoritatile sau institutiile finantate din fonduri publice pot stabili parteneriate cu entitati din sectorul privat din Romania, numai prin aplicarea unei proceduri transparente si nediscriminatorii privind selectia partenerilor din sectorul privat”. Colaborarea anterioara bazata pe un acord de parteneriat/ contract de servicii cu un alt obiectiv si cu o anumita durata avea un scop care nu includea cel mai probabil activitatile din noul proiect. Prin urmare, este necesara organizarea unei alte proceduri de selectie a partenerilor, la care pot participa inclusiv fostii parteneri/ colaboratori/ prestatori privati (ONG), in conformitate cu prevederile metodologiei de selectie care va fi elaborata in acest sens.

Intrebarea nr. 2: Furnizarea unui pachet minimal de servicii medicale pentru persoanele care nu sunt incluse in sistemul asigurarilor sociale de sanatate se incadreaza in categoria activitatilor eligibile, potrivit ghidului aplicantului si poate fi decontata ca si cheltuiala eligibila in cadrul proiectului?

Raspuns: Pachetul minimal de servicii medicale pentru persoanele care nu sunt incluse in sistemul asigurarilor sociale de sanatate, la care se face referire in intrebare, trebuie sa se incadreze in cerintele apelului, sa fie justificate, oportune, sa conduca la obtinerea rezultatelor propuse si indeplinirea indicatorilor proiectului, de asemenea sa evite dubla finantare. Se va tine cont de prevederile textului apelului, capitolul "Costuri directe" (pag. 8), in care este specificat: "se recomanda includerea in bugetul proiectului a unor costuri proportionale, necesare si corecte in raport cu obiectivele, activitatile si rezultatele planificate ale acestuia. In acest sens, pentru a sustine bugetul propus al proiectului, PP va prezenta obligatoriu o justificare a costurilor estimate (detaliere pe tipuri de costuri si preturi unitare). Modul in care a fost întocmit bugetul va face obiectul evaluarii proiectului si, in situatia in care vor considera necesar, evaluatorii vor putea face propuneri de revizuire a bugetului."

Intrebarea nr. 3: Pozitia de coordonator/ manager financiar este eligibila ca si cost direct si pentru partenerii din proiect sau doar pentru promotor?

Raspuns: Anexa 1.d INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND INCADRAREA IN BUGET A COSTURILOR precizează: "Sub-capitolul 1.1. va include numai costuri aferente echipei de management puse la dispozitie de PP, care realizeaza managementul general al proiectului; se va avea in vedere proportionalitatea costurilor in raport cu complexitatea/ valoarea proiectului. Dupa caz, responsabilii de activitati ai PP/ partenerilor, responsabilul financiar si expertul in achiziții ai partenerilor vor fi incadrati la sub-capitolul 1.2.". Ca urmare, pozitia de coordonator activitati/manager financiar pentru parteneri este cost direct, cu pastrarea principiilor proportionalitatii, eficientei si eficacitatii costurilor.

Intrebarea nr. 4: Leasingul operational sau leasingul financiar pentru autoturisme este eligibil?

Raspuns: Se recomanda includerea in bugetul proiectului a unor costuri proportionale, necesare si corecte in raport cu obiectivele, activitatile si rezultatele planificate ale acestuia. In cazul in care este dovedita eligibilitatea achizitionarii mijlocului de transport in contextul activitatilor proiectului, leasingul operational se va bugeta la sub-capitolul 3.1 Echipamente si dotari. Structura obligatorie a bugetului vizeaza capitolele si sub-capitolele, sub acest nivel informatiile prezentate de OP in buget fiind cu titlu de exemplu, aplicantul urmand sa introduca linii noi care sa raspunda cerintelor specifice proiectului.

Intrebarea nr. 5: In cazul in care proiectul prevede lucrari de zugravire in regie proprie a spatiilor care vor fi achizitionate, costul materialelor (vopsea lavabila, chit etc.) fiind in valoare de maxim 2.000 de euro, in conditiile in care nu exista posibilitatea elaborarii devizului aferent, costul poate fi inclus la categoria "materiale consumabile" sau poate fi considerat drept sprijin material?

Raspuns: Pentru cuprinderea acestor costuri previzionate in bugetul proiectului se vor indica in formularul de buget (anexa 1c - Informatii suplimentare privind intocmirea bugetului) detalii privind materialele, cantitatile si costurile unitare avute in vedere. In implementare, dupa achizitionarea bunurilor imobiliare, vor fi respectate cerintele din Anexa 3 la ghidul aplicantului, sectiunea 2.3 Materiale de constructii pentru lucrari in regie proprie.

Intrebarea nr. 6: Depasirea pragului de 1.000 de caractere/ set de activitate este penalizata sau este acceptata de catre Operatorul de Program si/sau de evaluatori?

Raspuns: Este recomandata sintetizarea informatiilor astfel incat sa se respecte cerinta de incadrare in dimensiunile maxime recomandate, cel putin la nivel de capitol (20.000 caractere). In cazul in care aceasta incadrare nu este posibila, existand situatii justificate pentru nevoia de mai mult spatiu, la cererea de finantare poate fi anexat un alt document, care sa detalieze informatiile respective.

Intrebarea nr. 7: Ghidul aplicantului prevede furnizarea de catre PP a unui plan de management al riscurilor la nivelul proiectului, care se va depune odata cu cererea de finantare, sectiunea 7. Riscuri la nivelul proiectului. Exceptand sectiunea 13. Analiza riscurilor din Cerea de finantare, nu a fost identificata o anexa speciala in lista de pe site-ul FRDS. Exista un formular special pentru plan?

Raspuns: In cererea de finantare, la capitolul 13. Analiza riscurilor, vor fi prezentate toate informatiile considerate necesare si relevante pentru proiect cu referire la planul de management al riscurilor; in cazul in care se considera necesar, poate fi atasata la cererea de finantare un alt document cu informatii suplimentare.