

ANUNȚ din 23 noiembrie 2018 privind angajarea unui director adjunct

Pentru implementarea activităților specifice, Fondul Roman de Dezvoltare Socială (FRDS) intenționează să angajeze, prin selecție pe baza calificărilor atestate prin CV și documentele solicitate la depunerea candidaturii, și ulterior concurs, o persoană în postul de **director adjunct cod cor 111208**.

Acesta va avea ca principale obiective: sprijinirea directorului executiv în activitatea de conducere a FRDS, suplinirea acestuia în absența prin preluarea responsabilităților, coordonarea activităților cu specific tehnic și metodologic și armonizarea acestora cu obiectivele organizației, cu resursele disponibile și cu reglementările aplicabile, conducerea departamentelor/birourilor din subordine, coordonarea dezvoltării sistemelor de control, a procedurilor și a metodologiilor, evaluarea angajaților din subordine, promovarea rezultatelor și reprezentarea organizației, responsabilitatea supravegherii implementării programului din punct de vedere al respectării aspectelor procedurale.

Directorul adjunct va fi angajat pe bază de contract de muncă pe durata nedeterminată, cu perioada de probă de 120 zile calendaristice, desfășurându-și activitatea la sediul FRDS din București, sector 3, str. Eugeniu Carada nr. 1, etaj 3.

Candidații trebuie să demonstreze că posedă foarte bune abilități de conducere efectivă a unor echipe de cel puțin 20 de persoane, comunicare, experiența și cunoștințe în domeniul social, al finanțării internaționale, respectiv a condus/ coordonat proiecte/ programe cu finanțare externă, inclusiv în regim de fonduri publice, are cunoștințe solide de limba engleză și un nivel ridicat de cunoaștere a legislației și reglementărilor aplicabile FRDS.

I. Organizarea concursului:

Concursul va consta în proba scrisă și interviu.

Probele se vor desfășura succesiv în dată de **14 decembrie 2018**, la sediul FRDS din București, sector 3, str. Eugeniu Carada nr.1, etaj 3, astfel:

09:00-12:00 - Proba scrisă - timp alocat 3 ore și punctaj total 100 puncte.

Candidații trebuie să răspundă corespunzător mai multor subiecte în cadrul probei scrise, astfel încât să demonstreze cunoașterea reglementărilor aplicabile postului, reglementărilor finanțatorilor, legislației naționale aplicabile, ale principiilor de management, reglementărilor europene, specificului organizației etc., să dezvolte, pe baza cerințelor indicate, un subiect din domeniul managementului organizațional și să demonstreze capacitatea de a elabora texte folosind terminologia specifică domeniului social și al finanțării în limba engleză (cel puțin un subiect se elaborează în limba engleză).

Ora 12:15-15:30 - Deliberarea comisiei de concurs privind rezultatul de la proba scrisă. Vor fi declarați promovați pentru proba cu interviu doar candidații care au obținut punctaj minim de 70 de puncte.

Ora 16:00 - Anunțul, la sediul FRDS, a candidaților promovați pentru interviu și depunerea contestațiilor. Contestațiile se depun în cel mult 24 de ore de la comunicarea rezultatului probei scrise.

Ora 16:15-18:30 interviu cu candidații care au promovat proba scrisă.

Candidații promovați după proba scrisă vor fi invitați la interviu semi-structurat cu comisia de concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la proba scrisă. Punctajul maxim la interviu este de 100. În situația în care numărul de candidați este mare sau au fost admise contestații, se vor continua interviurile și în ziua/zilele lucrătoare următoare și se va comunica programul de interviu fiecărui candidat pe e-mailul declarat în CV. La interviu, candidații trebuie să convingă comisia că sunt motivați, au capacitatea de a derula activități diverse potrivit specificului FRDS așa cum reiese din reglementările aplicabile în vigoare la data angajării, sunt dispuși să lucreze în condiții de stres, sunt buni comunicatori, au disponibilitate de deplasare și experiența de lucru internațională în domeniul social (finanțări externe, finanțări naționale, parteneri externi), demonstrează angajament față de obiectivele FRDS și au capacitatea de a lucra cu diferite entități.

Rezultatul comisiei obținut de candidat este media ponderată a probelor stabilite de comisia de concurs. Ponderea probelor este 55% proba scrisă și 45% interviul.

Rezultatul final se poate contesta în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului pe e-mailul candidatului declarat în CV.

II. Condiții de participare:

Pentru ocuparea postului de director adjunct, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative (generale, specifice și speciale) :

Condiții generale pentru candidați:

- cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe bază de adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau unități medicale abilitate;
- să nu fi fost condamnați pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinesc condițiile de studii, de vechime și celelalte condiții specifice solicitate.

Condițiile specifice postului:

- studii superioare de lungă durată, cu diploma de licență;
- competente în management dovedite cu certificate/ diplome/alte acte doveditoare;
- competente generale de conducere/ management în programe/proiecte cu finanțare internațională dovedite prin experiența de minim 10 ani (cumulat la nivelul întregii activități profesionale) în funcții de conducere la nivel organizațional și/sau management de program /proiect mare;
- experiență în domeniul programelor/proiectelor și al politicilor din domeniul social (servicii sociale, educație/formare, dezvoltare locală/ antreprenoriat, incluziune socială, reducerea sărăciei, etc.) de minim 7 ani dovedite prin poziții relevante în cel puțin două din domeniile enunțate;

- competente de management financiar (bugete ale programelor/proiectelor de peste 5 milioane de euro), al resurselor umane (echipa/echipe de peste 20 persoane); coordonarea/organizarea achizițiilor (din fonduri publice naționale/europene), dovedite prin experiența specifică ;
- cunoștințe bune de utilizare a calculatorului (MS Office Word, Excel, Power Point);
- cunoștințe foarte bune de limba engleză, nivel C1.

Condiții speciale postului

- să aibă o reputație neatinsă, fără nicio condamnare pentru fapte incriminate de Codul penal sau sancționări grave de natură fiscală
- să nu se fie în conflict de interese cu FRDS prin natura poziției ocupate în alte organizații/ entități juridice
- să aibă disponibilitate de deplasare în țară și străinătate

Abilități

- imparțialitate și respect acordat legii
- colaborarea cu diferite tipuri de entități din țară și străinătate
- gândire critică și abilități de rezolvare a problemelor tehnice și ale personalului din subordine
- coordonare metodologică a sistemelor de control intern/managerial
- elaborare și verificare a textelor în limba engleză
- comunicare (scris și vorbit)

Persoanele care consideră că îndeplinesc condițiile generale, specifice și speciale și au abilitățile cerute prin prezentul anunț sunt invitate să trimită un CV europass în limba română, însoțit de o copie a următoarelor acte:

- act de identitate
- diplome de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări relevante pentru post
- copii ale carnetului de muncă și adeverințe, după caz, care să ateste vechimea în specialitate și experiența de lucru în programe sociale cu finanțare internațională/fise de post
- recomandări de la locurile de muncă anterioare/colaborări
- adeverința medicală, de la medicul de familie sau unități sanitare abilitate, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare pentru post
- cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu a suferit condamnări

Actele pot fi trimise la adresa de e-mail: office@frds.ro sau pe fax la nr.021/ 315. 34.15 până la data de **06 decembrie ora 14:00**. Informații suplimentare pot fi obținute la țel. 021/315.34.40 (persoana de contact: Mariana Pop mobil:0721 274 984). Doar persoanele care au trimis documentele solicitate și, potrivit datelor din CV, îndeplinesc condițiile generale, specifice și speciale, vor fi invitate să participe la concursul pentru ocuparea postului.

Răspunsul la selecția de dosare se va transmite pe adresa de e-mail indicată în CV, cel mai târziu în dată de 07 decembrie ora 24:00.

BIBLIOGRAFIE

- Constituția României
- Memorandumurile de înțelegere privind implementarea Mecanismului Financiar SEE și Norvegian 2014-2021;
- Regulamentele de implementare ale Mecanismului Financiar SEE și Norvegian 2014-2021.
- Legea nr. 129/1998 privind înființarea, organizarea și funcționarea Fondului Roman de Dezvoltare Socială, aprobată cu modificările și completările ulterioare, prin Legea nr. 246/2013;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2017, privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2014 - 2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014 - 2021;
- Ordin MFP nr. 2840/2017 și MDRAPFE nr. 6560/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG 34/2017;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Hotărârea de Guvern nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Anexe la regulamente și alte documente relevante pentru mecanismul SEE la www.eeagrants.org; informații despre activitatea FRDS la www.frds.ro.