

A N U N Ţ din 25 mai 2020
privind angajarea a trei EXPERTI EVALUATORI,
COD COR 241263

Fondul Român de Dezvoltare Socială (FRDS), în calitate de operator de program pentru programul Dezvoltare locală, finanțat din Granturile SEE și norvegiene, intenționează să contracteze, prin concurs, trei **experți evaluatori, cod COR 241263**

1. Atribuții și responsabilități generale

- Asigură evaluarea de conținut a propunerilor de proiecte care îi sunt repartizate (după caz, evaluare de birou și/sau verificare în teren/ evaluare proiecte predefinite) în raport cu criteriile de selecție conținute în grila de evaluare aplicabilă;
- În toate activitățile pe care le prestează, respectă reglementări aplicabile (Regulamentul de implementare a Mecanismului Financiar SEE/Norvegian 2014-2021, Acordul de Program, legislația aplicabilă la nivel local, național și european, procedurile interne, alte reglementări aplicabile Biroului Evaluare).
- Se asigură că propunerile de proiecte conțin suficiente informații care demonstrează că PP sunt dedicați în totalitate și au capacitatea de a implementa proiectele;
- Este în întregime responsabil pentru calitatea evaluării realizate în raport cu documentația analizată (aprecierea calității informațiilor din proiectele analizate, îndeplinirea cerințelor minime aplicabile, acordarea punctajelor, aprecierea riscurilor, etc.);
- Asigură păstrarea confidențialității și securității informațiilor de care ia cunoștință în executarea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea codului de etică și conduită a evaluatorului de proiecte și a caracteristicilor informațiilor, conform procedurilor specifice și prevederilor legale în vigoare;
- Răspunde de integritatea și gestionarea documentelor cu care lucrează și contribuie la asigurarea pistei de audit, în conformitate cu procedurile specifice ale FRDS;
- Pregătește și depune raportul de evaluare a fiecărei propuneri de proiect, conform cerințelor menționate în Ghidul evaluatorului/instrucțiuni specifice ale OP, aplicabile categoriei de proiecte, la termenul stabilit, raport care conține suficiente detalii astfel încât să permită FRDS și Comitetului de Selecție să înțeleagă rezultatul verificării pentru a putea lua o decizie fundamentată privind finanțarea/respingerea de la finanțare a proiectului, precum și pentru a furniza o justificare cu privire la această decizie promotorului de proiect;
- Oferă OP clarificări/date suplimentare, conform procedurilor/Ghidului evaluatorului pe parcursul pregătirii și după finalizarea raportului.
- Acordă asistență tehnică pentru selecția proiectelor (în acest sens, la cererea OP, participă la reuniunile la care este invitat: întâlnirea inițială a evaluatorilor, ședințele CS).
- Respectă codul de conduită a evaluatorului/expertului tehnic evaluator.

Experții evaluatori vor fi angajați pe baza de contract de munca, pe durata determinată (5 luni, cu posibilitate de prelungire), cu norma inegală, de 4 ore/zi pentru programul „Dezvoltare locală”, respectiv 20 ore/săptămână, repartizate inegal, desfășurându-și activitatea la propriul domiciliu/reședința.

I. Organizarea concursului:

Concursul va consta în interviu prin mijloace electronice de comunicare.

a) timp alocat - 30 de minute; punctaj maxim - 100 de puncte.

Candidații trebuie să obțină un rezultat final cu un punctaj minim de 70 de puncte reprezentând media aritmetică a punctajelor acordate pentru interviu de membrii comisiei. Rezultatul final se comunica pe adresa de email indicată de candidat în CV.

Data de desfășurare a concursului este stabilită pentru ziua de **15 iunie 2020. Interviuurile de vor desfășura în intervalul orar 10:00-16:00.** Pentru fiecare candidat se va stabili, de comun acord, un interval orar de participare directă la interviu în fața comisiei de concurs.

Rezultatul final se poate contesta în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului pe adresa de e-mail a candidatului declarată în CV.

II. Condiții de participare:

Pentru ocuparea postului de expert evaluator, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

A. Condiții generale pentru candidați:

- cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, conform cerințelor cadrului legislativ aplicabil;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza de adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau unități medicale abilitate;
- să nu fi fost condamnați pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinesc condițiile de studii, de vechime și celelalte condiții specifice solicitate.

B. Condițiile specifice:

- **Studii superioare de lungă durată**, cu diplomă de absolvire/licență
- **Experiență profesională generală, de minim 5 ani** domeniul implementării proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile (*Fonduri Structurale, Fonduri Europene, Banca Mondială, Guvernul României, Mecanismul SEE/Norvegian etc.*) în domeniul social (proiecte care tratează unul sau mai multe domenii, respectiv accesul la educație pentru copii și tineri la risc, reducerea sărăciei, incluziunea romilor, inserție pe piața muncii etc.), activități de consultanță/asistență tehnică în domeniul accesării finanțărilor nerambursabile sau similare acestora, cum ar fi: asistență tehnică în evaluarea proiectelor/cererilor de finanțare; asistență tehnică în elaborarea ghidului solicitantului pentru programele aferente implementării fondurilor europene nerambursabile; asistență tehnică privind elaborarea cererilor de finanțare; asistență tehnică în evaluarea cererilor de rambursare și altele asemenea.
- **Experiență profesională specifică** în evaluare de propuneri de proiecte în domeniul social (evaluare de conținut, tehnică și financiară) – minim 40 de propuneri de proiecte (cereri de finanțare) din care cel puțin trei cu valoare de minim 500.000 Euro
- **Cunoștințe bune de utilizare a calculatorului** (MS Office, Excel)

- **Cunoștințe bune de comunicare în limba engleză** (nivel B1, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine)
- **Disponibilitate de deplasare în țară**, în termenele comunicate

C. Abilități și cunoștințe necesare

- Foarte bune abilități de analiza și sinteza informațiilor, inclusiv abilitatea de a evalua rapid un volum mare de informații diverse, capacitate de a discerne elementele importante
- Aptitudini adecvate de comunicare (oral și scris în limba română și engleză) și de relaționare cu diverși interlocutori
- Abilități de planificare și organizarea activităților, capacitate de rezolvare eficientă a problemelor, promptitudine și eficiență în executarea sarcinilor
- Abilitatea de a lucra cu termene strânse, de a lucra sub presiune și de a produce rezultate de calitate
- Aderarea la principiile confidențialității și la codul etic de conduită pe parcursul procesului de evaluare
- Cunoașterea contextului național, a problemelor și provocărilor din societatea românească, inclusiv în relație cu incluziunea și abilitarea romilor
- Cunoștințe generale privind sistemul de finanțare prin intermediul mecanismelor SEE/norvegian în România

Persoanele care considera că îndeplinesc condițiile generale și specifice și au abilitățile necesare sunt invitate să trimită:

1. CV-ul (actualizat la zi, în format Europass, în limba română și engleză)
2. Cerere de înscriere la concurs (nu există un format standard) cu datele personale și acordul de prelucrare a datelor personale pentru participarea la procesul de recrutare și selecție
3. Câte o copie a următoarelor documente:
 - a. act de identitate
 - b. documente care atestă nivelul de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări relevante pentru post (diplome de studii și alte acte similare etc.)
 - c. copii ale carnetului de muncă și adeverințe, după caz, care să ateste experiența profesională generală
 - d. orice documente prin care se poate dovedi experiența specifică solicitată
 - e. cel puțin o recomandare de la locurile de muncă anterioare/colaborări care demonstrează îndeplinirea cerințelor specifice
 - f. adeverința medicală, de la medicul de familie sau unități sanitare abilitate, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare pentru post
 - g. cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu a suferit condamnări incompatibile cu postul pentru care aplică

Actele care constituie dosarul de concurs pot fi trimise la adresa de e-mail: office@frds.ro sau mpop@frds.ro, până la data de **11 iunie 2020, ora 14:00**. Informații suplimentare pot fi obținute la persoana de contact: Mariana Pop - mobil: 0721 274 984. **Doar persoanele care au trimis documentele solicitate și, potrivit datelor din CV, îndeplinesc condițiile generale și specifice vor fi invitate să participe la concursul pentru ocuparea postului.**

Răspunsul la selecția de dosare se va transmite pe adresa de e-mail indicată în CV, cel mai târziu în data de 12 iunie 2020, ora 17:30.

BIBLIOGRAFIE:

- Regulamentele de implementare ale Mecanismului Financiar SEE / Norvegian 2014-2021;
- Legea nr. 129/1998 privind înființarea, organizarea și funcționarea Fondului Român de Dezvoltare Socială, aprobată cu modificările și completările ulterioare, prin Legea nr. 246/2013;
- Documentele de apel
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea sărăciei
http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Familie/2016/StrategyVol1RO_web.pdf
- Planul strategic de acțiuni 2015-2020
http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Familie/2015-DPS/2015-sn-is-rs_ps.PDF

Documentele se găsesc pe site FRDS la adresa <http://www.frds.ro/index.php?id=134>

Ghidul FMO de bună practică privind procedurile de selecție a proiectelor

<https://eeagrants.org/Results-data/Documents/Legal-documents/Guidelines-mandates-and-strategy/EEA-and-Norway-Grants-2014-2021/Best-Practice-on-Project-Selection-Procedures-Guidance-document>