

A N U N T din 25 septembrie 2020
privind angajarea unui OFITER DE PROIECTE,
COD COR 242104, ocupatie asimilata Responsabil de proces

Fondul Roman de Dezvoltare Sociala (FRDS) intentioneaza sa contracteze, prin concurs, un **Ofiter de proiecte, cod COR 242104, ocupatie asimilata Responsabil de proces.**

1. Atribuții si responsabilitati generale

- Respecta Regulamentele SEE si Norvegian 2014-2021, acordul de program, legislatia aplicabila locala, nationala si europeana si procedurile aplicabile, alte reglementari;
- Se asigură ca proiectele finantate pe care le monitorizează se derulează, în toate fazele de implementare, în conformitate cu legislația și procedurile aplicabile, contribuind la realizarea obiectivelor generale ale Mecanismelor Financiare SEE si Norvegian 2014-2021, respectiv a obiectivelor specifice si a rezultatelor programului;
- Realizeaza verificarea formală a propunerilor de proiecte care ii sunt repartizate și urmărește procesul de evaluare, selecție și aprobare a acestora; asigura conditiile de contractare a proiectelor aprobate pentru finantare;
- Evalueaza riscurile pentru proiectele repartizate, propune masuri specifice de reducere a riscurilor si urmareste implementarea acestora;
- Răspunde de monitorizarea proiectelor repartizate, inclusiv de finalizarea și închiderea acestor proiecte; asigura calitatea implementarii proiectelor de care raspunde prin monitorizare, inclusiv prin verificari la fata locului;
- Asigura confidentialitatea si securitatea informațiilor (corespondenta, date, documente) si raspunde de activitatea de organizare si pastrare a documentelor (fizic si electronic) cu care lucreaza; asigura transparenta si disponibilitatea documentelor aferente proiectelor repartizate;
- Comunica cu diversi interlocutori (PP, reprezentanti ai autorităților locale, regionale si centrale, furnizori etc.);
- Raporteaza neregulile identificate responsabilului cu neregulile;
- Inregistreaza in baza de date (MIS) elementele specifice proiectelor stabilite prin proceduri și conform cerintelor programului informatic, si raspunde de corectitudinea/acuratetea informatiilor inregistrate;

Ofiterul de proiecte va fi angajat pe baza de contract de munca, pe durata determinata de 3 ani, cu norma intreaga de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/saptamana, repartizate inegal, desfasurandu-si activitatea la sediul FRDS/ la domiciliu (după caz), pe durata programului „Dezvoltare locală”. Perioada de proba este de 90 de zile calendaristice.

I. Organizarea concursului:

Concursul va consta in proba scrisa si interviu preliminar.

a) proba scrisa: timp alocat - 120 de minute; punctaj maxim - 100 de puncte. Subiectele vizeaza evaluarea cunostintelor profesionale.

b) interviu: punctaj maxim - 100 de puncte

Vor fi declarati promovati pentru proba de interviu doar candidatii care au obtinut un punctaj minim de 60 de puncte la proba scrisa (reprezentând media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei).

Data de desfasurare a concursului este stabilita pentru ziua de **28 octombrie 2020**, la sediul FRDS din Bucuresti, str. Eugeniu Carada, nr. 1, etaj 3, sector 3, cu urmatorul grafic de desfasurare a examenului/concursului:

Orele 10:00–12:00: proba scrisa; unul dintre subiecte va viza verificarea cunoașterii limbii engleze

Orele 12:30–14:00: deliberarea comisiei de examinare privind rezultatul la proba scrisa

Ora 14:30: afisarea, la sediul FRDS, a rezultatelor probei scrise

Ora 14:45: sustinerea interviului preliminar, cu comisia de concurs

Candidatii promovati dupa proba scrisa vor fi invitati la interviu cu comisia de concurs In situatia in care intervalul orar alocat pentru interviu este insuficient, in functie de numarul candidatilor, se va realiza programarea si pentru ziua urmatoare a candidatilor promovati, in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut la proba scrisa.

Candidatii trebuie sa raspunda subiectelor de concurs stabilite pe baza bibliografiei privind reglementarile aplicabile postului, reglementarile finantatorilor, legislatia nationala, reglementarile europene etc., sa demonstreze ca poseda foarte bune abilitati de planificare si organizare, echidistanta si obiectivitate, cunostinte foarte bune de limba engleza si utilizare a calculatorului (aplicatiile Microsoft Office), precum si disponibilitate de deplasare in tara.

Candidatii admisi de comisia de concurs vor fi programati la interviul de angajare cu directorul executiv al FRDS.

Rezultatul obținut de candidat este media ponderată a probelor stabilite de comisia de concurs. Pondere probelor este 55% proba scrisa si 45% interviul.

Rezultatul la proba scrisa cat si rezultatul final se poate contesta in termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului pe e-mailul candidatului declarat in CV.

II. Conditii de participare:

Pentru ocuparea postului de Ofiter de proiecte, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

A. Conditii generale pentru candidati:

- cetatenia romana, cetatenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- cunoasterea limbii romane, scris si vorbit;
- varsta de minimum 18 ani impliniti;
- capacitate deplina de exercitiu;
- stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza de adeverinta medicala eliberata de medicul de familie sau unitati medicale abilitate;
- sa nu fi fost condamnati pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- indeplinesc conditiile de studii, de vechime si celelalte conditii specifice solicitate.

B. Conditiiile specifice:

- **studii superioare de lungă durată, cu diploma de licență; diplomă de master, doctorat, studii postuniversitare în domenii relevante pentru program reprezintă un avantaj care va fi punctat în cadrul interviului;**
- **formări în management de proiect, dovedite cu diplome/certificate;**
- **experiență de cel puțin 3 ani în managementul proiectelor cu finanțări externe (EEA/Norway Grants, fonduri europene și similare, Banca Mondială etc.);**

- **experiență de cel puțin 3 ani in managementul proiectelor cu componenta sociala** (reducerea sărăciei, incluziunea romilor, grupuri dezavantajate, tineri, inserție pe piața muncii, etc.)
- **experiență de cel puțin 2 ani in monitorizarea implementării unor proiecte cu componenta sociala adresate grupurilor defavorizate/ comunităților marginalizate, finanțate din fonduri externe** (programe finanțate din Mecanismele SEE/Norvegiene, fonduri europene, fonduri provenite de la Banca Mondială etc.);
- **vechime în muncă minim 6 ani;**
- **cunoștințe foarte bune de limbă engleză - nivel C1;**
- **cunoștințe bune de utilizare a calculatorului (MS Office Word, Excel, Power Point);**
- **Disponibilitate de deplasare în țară.**

Persoanele care considera că indeplinesc condițiile generale și specifice sunt invitate să trimită un CV europass, în limba română, însoțit de o copie a următoarelor acte:

1. cerere de înscriere la concurs
2. act de identitate
3. diplome de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări relevante pentru post
4. copii ale carnetului de muncă și/sau adeverințe, după caz, care să ateste vechimea în specialitate și experiența de lucru în programe sociale cu finanțare internațională/fise de post
5. recomandări de la locurile de muncă anterioare/colaborari
6. adeverința medicală, de la medicul de familie sau unitate sanitară abilitată, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare pentru post
7. cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu a suferit condamnări

Actele care constituie dosarul de concurs pot fi trimise la adresa de e-mail: office@frds.ro sau pe fax la nr. 021/ 315.34.15, până la data de **19.10.2020, ora 12:00**. Informații suplimentare pot fi obținute la tel. 021/315.34.40 (persoană de contact: Mariana Pop - mobil: 0721 274 984). Doar persoanele care au trimis documentele solicitate și, potrivit datelor din CV, îndeplinesc condițiile generale și specifice vor fi invitate să participe la concursul pentru ocuparea postului.

Răspunsul la selecția de dosare se va transmite pe adresa de e-mail indicată în CV, cel mai târziu în data de 22.10.2020.

BIBLIOGRAFIE:

- Regulamentele de implementare ale Mecanismului Financiar SEE și Norvegian 2014-2021;
- Acordul de Program pentru Programul Dezvoltare Locală;
- Legea nr. 129/1998 privind înființarea, organizarea și funcționarea Fondului Roman de Dezvoltare Socială, aprobată cu modificările și completările ulterioare, prin Legea nr. 246/2013;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2017, privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2014 – 2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014 – 2021;
- Ordin MFP nr. 2840/2017 și MDRAPFE nr. 6560/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG 34/2017;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

- Hotararea de Guvern nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificările si completările ulterioare.

Documentele se gasesc pe site FRDS la rubrica Cadru Legislativ de la adresa <https://dezvoltare-locala.frds.ro/resurse/>.