

A N U N Ţ din 22 mai 2021
privind angajarea a doi OFİTERI VERIFICARE CHETUIELI PROIECTE,
COD COR 241102

Fondul Român de Dezvoltare Socială (FRDS) intenţionează să contracteze, prin concurs, doi **Ofiţeri verificare cheltuieli proiecte, cod COR 242104.**

1. Atribuţii şi responsabilităţi generale

- Respectă regulamentul de implementare aferent Mecanismului financiar SEE/ Norvegian 2014-2021, Acordul de program, Acordul de implementare a programului, Acordul de implementare privind gestionarea fondurilor externe nerambursabile şi legislaţia aplicabilă la nivel local, naţional, precum şi cea a Uniunii Europene aplicabilă, pe toată durata de implementare, precum şi procedurile operaţionale, aplicabile postului.
- Se asigură că proiectele implementate în cadrul programului contribuie la obiectivele generale ale Mecanismului Financiar SEE/ Norvegian 2014-2021, la rezultatele şi indicatorii specifici ai programului, în cadrul activităţilor de care este responsabil.
- Se asigură că proiectele sunt conforme cu Regulamentul, ghidurile emise de CMF, Acordul de Program, precum şi cu legislaţia aplicabilă şi a Uniunii Europene în cadrul activităţilor de care este responsabil.
- Se asigură că implementarea activităţilor de care răspunde se face în conformitate cu principiile economiei, eficienţei şi eficacităţii.
- Se preocupă continuu de perfecţionarea sa profesională.
- Asigură transparenţa şi disponibilitatea documentelor, asigură înregistrarea şi stocarea în formă electronică a documentelor.
- Sesizează şi raportează orice nereguli conform Procedurii operaţionale de nereguli.
- Identifică şi evaluează riscurile la nivelul activităţilor biroului şi le raportează responsabilului cu gestionarea şi ţinerea registrului riscurilor conform procedurii privind riscurile.

Atribuţiile specifice principale sunt: verificare financiară a rapoartelor şi a bugetelor promotorilor de proiecte/beneficiarilor, monitorizarea din punct de vedere financiar a proiectelor repartizate din cadrul Programului Dezvoltare Locală.

Ofiţerii verificare cheltuieli vor fi angajaţi pe baza de contract de muncă pe durată determinată de 3 ani cu posibilitate de transformare în durată nedeterminată, cu norma întregă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână, repartizate inegal, desfăşurându-şi activitatea la sediul FRDS/ la domiciliu (după caz), pe durata programului „Dezvoltare locală”. Perioada de probă este de 30 zile lucrătoare.

Pentru unul dintre posturi începerea activităţii are caracter imediat iar pentru celălalt data de începere a activităţii este 01.09.2021.

I. Organizarea concursului:

Concursul va consta în probă scrisă şi interviu preliminar

- a) proba scrisă- timp alocat: 120 minute; punctaj: 100 puncte. Subiectele vizează evaluarea cunoştinţelor profesionale
- b) interviu – punctaj 100 puncte.

Candidaţii care întrunesc minim 60 de puncte la proba scrisă (reprezentând media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei) vor obţine calificativul **PROMOVAT** pentru faza a doua a examenului/concursului, respectiv pentru interviu.

Data de desfășurare a concursului este stabilită pentru ziua de 18 mai 2020, la sediul FRDS din București, str. Eugeniu Carada, nr. 1, etaj 3, sector 3, cu următorul grafic de desfășurare al examenului/concursului:

Orele 11:00–13:00: Proba scrisă.

Orele 13:00–14:30: Deliberarea comisiei de concurs privind rezultatul de la proba scrisă.

Ora 14:30: Afișarea la sediul FRDS a rezultatului probei scrise și comunicarea telefonică a rezultatului către fiecare candidat.

Începând cu ora 15:00: Susținerea interviurilor preliminare cu comisia de examen/concurs.

Candidații promovați după proba scrisă vor fi invitați la interviu cu comisia de concurs. În situația în care intervalul orar alocat pentru interviu este insuficient, în funcție de numărul candidaților se va realiza programarea și pentru ziua următoare a candidaților promovați, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la proba scrisă.

Candidații trebuie să răspundă subiectelor de concurs stabilite pe baza bibliografiei privind reglementările aplicabile postului, reglementările finanțatorilor, legislația națională, reglementările europene etc., să demonstreze că posedă foarte bune abilități de analiză, planificare și organizare, cunoștințe de utilizare a calculatorului (aplicațiile Microsoft Office).

Candidații admiși de comisia de concurs vor fi programați la interviul de angajare cu directorul executiv al FRDS.

Rezultatul final obținut de candidat este media ponderată a probelor stabilite de comisia de concurs. Ponderele probelor este 55% proba scrisă și 45% interviul.

Rezultatul la proba scrisă, cât și rezultatul final se pot contesta în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului pe e-mailul candidatului declarat în CV.

II. Condiții de participare:

Pentru ocuparea postului de Ofițer verificare cheltuieli proiecte, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

A. Condiții generale pentru candidați:

- cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza de adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau unități medicale abilitate;
- să nu fi fost condamnați pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinesc condițiile de studii, de vechime și celelalte condiții specifice solicitate.

B. Condițiile specifice:

- **Studii superioare economice Ciclu I + Ciclu II sau echivalent (4 ani) cu diplomă sau studii superioare Ciclu I +Ciclu 2 însoțite de documente doveditoare a calificării în domeniul economic-cursuri de calificare profesională cu certificat de absolvire eliberat și recunoscut de MMPS și MEC (contabilitate, control**

intern/financiar, audit financiar etc.) sau studii postuniversitare în domeniul economic;

- Vechime în muncă de minim 3 ani dovedită cu adeverințe de vechime în muncă și/sau carnet de muncă;
- Experiență de cel puțin 3 ani în control financiar plăți, verificare cereri de rambursare din programe cu finanțări externe și similare sau fonduri publice dovedite cu recomandări/adeverințe;
- Cunoștințe de limbă engleză ;
- Cunoștințe foarte bune de utilizare a calculatorului (Microsoft Office sau cel puțin Word, Excel, Internet Explorer și gestiune bază de date);
- Disponibilitate de deplasare în țară.

Persoanele care consideră că îndeplinesc condițiile generale și specifice sunt invitate să trimită un CV europass, în limba română, însoțit de o copie a următoarelor acte:

1. cerere de înscriere la examen/concurs
2. act de identitate
3. diplome de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări relevante pentru post
4. copii ale carnetului de munca și/sau adeverințe, după caz, care să ateste vechimea în specialitate și experiența de lucru în programe cu finanțare nerambursabilă/fișe de post
5. recomandări de la locurile de muncă anterioare/colaborări
6. adeverința medicală, de la medicul de familie sau unități sanitare abilitate, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare pentru post
7. cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu a suferit condamnări.

Actele care constituie dosarul de examen/concurs pot fi trimise la adresa de e-mail: mpop@frds.ro sau pe fax la nr. 021/ 315.34.15, până la data de **12.05.2021, ora 12:00**. Informații suplimentare pot fi obținute la persoana de contact: Mariana Pop - mobil: 0721 274 984. Doar persoanele care au trimis documentele solicitate și, potrivit datelor din CV, îndeplinesc condițiile generale și specifice vor fi invitate să participe la concursul pentru ocuparea postului.

Răspunsul la selecția de dosare se va transmite pe adresa de e-mail indicată în CV, cel mai târziu în data de 14.05.2021.

BIBLIOGRAFIE:

- Regulamentele de implementare ale Mecanismului Financiar SEE și Norwegian 2014-2021 și Acordul de Program pentru programul Dezvoltare Locală;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2017, privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2014 – 2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014 – 2021;
- Ordin MFP nr. 2840/2017 și MDRAPFE nr. 6560/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG 34/2017;
- LEGE nr. 129/1998 privind înființarea, organizarea și funcționarea Fondului Român de Dezvoltare Socială, aprobată cu modificările și completările ulterioare, prin Legea nr. 246/2013;
- LEGE 500/2002 a finanțelor publice
- LEGE nr. 82 din 24 decembrie 1991 (*republicată*) a contabilității cu normele de aplicare

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Hotărârea de Guvern nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.