

**A N U N T din 29 septembrie 2021**  
**privind angajarea unui SPECIALIST RAPORTARE**  
**COD COR 242110**

Fondul Roman de Dezvoltare Sociala (FRDS) intentioneaza sa contracteze, prin concurs, un **SPECIALIST RAPORTARE**, cod **COR 242110**, în cadrul Departamentului Relații Bilaterale, Comunicare, Raportare (DBCR).

**1. Atributii si responsabilitati generale**

- propune coordonatorului DBCR, spre aprobare, strategia generală, respectiv planifică și organizează întregul proces de monitorizare și evaluare a rezultatelor Programului Dezvoltare locală,
- participă la revizuirea procedurilor operaționale relevante pentru activitatea proprie (monitorizare, evaluare, raportare), identifică și propune soluții de îmbunătățire a acestora,
- asigură elaborarea rapoartelor privind implementarea și atingerea rezultatelor Programului,
- contribuie la verificarea și evaluarea inițiativelor bilaterale depuse în cadrul apelurilor specifice lansate în cadrul Programului, respectiv a rapoartelor privind relațiile bilaterale furnizate de beneficiarii finanțărilor,
- contribuie la organizare și participă la acțiunile de promovare-comunicare, instruire/studiu, cooperare bilaterală etc. organizate în cadrul Programului,
- sprijină activitatea de informare și comunicare aferentă Programului, prin oferirea de suport specialistului comunicare promovare în evaluarea anuală și finală a progresul atins în implementarea planului de comunicare al Programului și în elaborarea de rapoarte specifice privind activitățile de comunicare realizate, respectiv prin elaborarea de materiale de informare și comunicare, știri, articole, materiale de prezentare etc. necesare diseminării rezultatelor Programului,
- asigură păstrarea confidențialității și securității datelor ce se stochează în bazele de date proprii sau se prelucrează pe calculatoarele operaționale de lucru de care răspunde,
- respectă regulamentele de implementare aferente Mecanismelor Financiare SEE și Norwegian 2014-2021, acordul de program, acordul de implementare a programului și legislația aplicabilă la nivel local, național, precum și cea a Uniunii Europene aplicabilă, pe toată durata de implementare, precum și procedurile operaționale aplicabile postului.

Specialistul raportare va fi angajat pe bază de contract de muncă, pe durată determinată, cu 4 ore /zi, cu posibilitatea majorării normei în funcție de modificarea volumului de activitate și a atribuțiilor, desfășurându-și activitatea la sediul FRDS, pentru Programul „Dezvoltare locală”.

**I. Organizarea concursului:**

Concursul va consta în proba practică și interviu.

a) proba practică: timp alocat - 120 de minute; punctaj maxim - 100 de puncte. Subiectele vizează evaluarea competențelor profesionale și de limbă engleză

b) interviu: punctaj maxim - 100 de puncte

Data de desfasurare a concursului este stabilita pentru ziua de **26 Octombrie 2021**, la sediul FRDS din București, str. Eugeniu Carada, nr. 1, etaj 3, sector 3, cu următorul program:  
Orele 11:00–13:00: proba practică;  
Orele 13:00–15:00: deliberarea comisiei de examinare privind rezultatul la proba practică  
Ora 15:15: afisarea, la sediul FRDS, a rezultatelor probei practice/ comunicarea rezultatelor  
Ora 16:00: sustinerea interviului cu comisia de concurs

Vor fi declarați promovați pentru proba de interviu doar candidații care au obținut un punctaj minim de 60 de puncte la proba practică (reprezentând media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei).

Candidatii promovati dupa proba practică vor fi invitati la interviu cu comisia de concurs. In situatia in care intervalul orar alocat pentru interviu este insuficient, in functie de numarul candidatilor, se va realiza programarea interviurilor si pentru ziua urmatoare, in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut de candidati la proba practică.

Candidatii trebuie sa raspunda subiectelor de concurs stabilite pe baza bibliografiei privind reglementarile aplicabile postului, reglementarile finantatorilor etc. Sunt necesare cunoștințe bune de limba engleza si utilizare a calculatorului (aplicatiile Microsoft Office, Excel conform specificației și PowerPoint), precum si disponibilitate de deplasare in tara și străinătate.

Candidatii admisi în urma interviului cu membrii comisiei de concurs vor fi programati la interviul de angajare cu Directorul executiv al FRDS.

Rezultatul final obținut de un candidat este media ponderată a probelor stabilite de comisia de concurs. Ponderea probelor este 55% proba practica si 45% interviul.

Rezultatul selecției, al probelor de concurs precum si rezultatul final se pot contesta in termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului, pe e-mailul candidatului declarat in CV. Contestatia se depune la adresa de e-mail [office@frds.ro](mailto:office@frds.ro).

## **II. Conditii de participare:**

Pentru ocuparea postului de Specialist raportare, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

### **A. Conditii generale pentru candidati:**

- cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul/reședința în Romania;
- cunoasterea limbii romane, scris si vorbit;
- varsta de minimum 18 ani impliniti;
- capacitate deplina de exercitiu;
- stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza de adeverinta medicala eliberata de medicul de familie sau unitati medicale abilitate;
- sa nu fi fost condamnati pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- indeplinesc conditiile de studii, de vechime si celelalte conditii specifice solicitate.

### **B. Conditiiile specifice:**

- studii superioare, absolvite cu diploma de licență sau similar
- experiență generală în muncă de cel puțin 2 ani

- experiență de cel puțin un an în echipe de implementare a unor proiecte/ programe finanțate din fonduri externe
- cunoștințe solide de operare calculator (MS Office: Word; Excel - formule, funcții, filtrări, pivot, grafice, baze de date etc.; PowerPoint)
- cunostinte bune de limba engleza, scris-citit (nivel conform Cadrului European Comun de Referință pentru cunoașterea unei Limbi minim B2)
- disponibilitate de deplasare în țară și străinătate

Persoanele care considera că indeplinesc condițiile generale și specifice sunt invitate să trimită un **CV în format europass**, în limba română, însoțit de o copie a următoarelor acte:

1. cerere de înscriere la concurs cu datele de identificare ale candidatului, din care să rezulte expres acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
2. act de identitate
3. diplome de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări relevante pentru post
4. copii ale carnetului de muncă/contractelor (de prestări servicii, drepturi de autor etc.) și/sau adeverințe, după caz, care să ateste experiența generală în muncă de minim 2 ani
5. adeverințe/recomandări de la locurile de muncă anterioare/colaborări, pentru dovedirea experienței specifice în echipe de implementare a unor proiecte/ programe finanțate din fonduri externe
6. adeverința medicală, de la medicul de familie sau unitate sanitară abilitată, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare pentru post
7. cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu a suferit condamnări

Actele care constituie dosarul de concurs vor fi trimise la adresele de e-mail: [office@frds.ro](mailto:office@frds.ro) sau [mpop@frds.ro](mailto:mpop@frds.ro), până cel târziu în data de **20 octombrie 2021, ora 16:00**. Informații suplimentare pot fi obținute la persoana de contact: Mariana Pop - mobil: 0721 274 984. Doar persoanele care au trimis documentele solicitate și, potrivit datelor din CV, indeplinesc condițiile generale și specifice vor fi invitate să participe la concursul pentru ocuparea postului.

Rezultatul etapei de selecție a dosarelor se va transmite de către FRDS pe adresa de e-mail indicată de candidat în CV, cel mai târziu în data de 21 octombrie 2021.

#### **BIBLIOGRAFIE:**

- Regulamentele de implementare ale Mecanismului Financiar SEE și Norvegian 2014-2021, <https://dezvoltare-locala.frds.ro/resurse/>
- Acordul de Program pentru Programul Dezvoltare Locală, <https://dezvoltare-locala.frds.ro/resurse/>
- Legea nr. 129/1998 privind înființarea, organizarea și funcționarea Fondului Roman de Dezvoltare Socială, aprobată cu modificările și completările ulterioare, <https://dezvoltare-locala.frds.ro/resurse/>
- 2014-2021: Results guideline, <https://eeagrants.org/resources/2014-2021-results-guideline>
- EEA and Norway Grants 2014-2021: Results reporting guide, <https://eeagrants.org/resources/eea-and-norway-grants-2014-2021-results-reporting-guide>
- Core indicators 2014-2021, Guidance document for programmes financed under the EEA and Norway Grants 2014-2021, <https://eeagrants.org/resources/eea-and-norway-grants-2014-2021-core-indicator-guidance>

- EEA and Norway Grants 2014-2021: Annotated annual programme report template, <https://eeagrants.org/resources/eea-and-norway-grants-2014-2021-annotated-annual-programme-report-template>
- EEA and Norway Grants 2014-2021: Annotated strategic report template, <https://eeagrants.org/resources/eea-and-norway-grants-2014-2021-annotated-strategic-report-template>
- 2014-2021: Bilateral guideline, <https://eeagrants.org/resources/2014-2021-bilateral-guideline>
- Rapoartele anuale de Program pentru Programul Dezvoltare locală, pentru anii 2018, 2019 si 2020, <https://dezvoltare-locala.frds.ro/resurse/>