

ANUNT din 11 octombrie 2021
privind angajarea a unui OFIȚER SPECIALIST CONSTRUCȚII
Cod COR 214209

Fondul Roman de Dezvoltare Sociala (FRDS) intentioneaza sa contracteze, prin concurs, un OFIȚER SPECIALIST CONSTRUCȚII Cod COR 214209.

1. Atributii si responsabilitati generale

2. Respectă Regulamentele de implementare aferente Mecanismele Financiare SEE și Norvegian 2014 - 2021, Acordul de program, Acordul de implementare a programului, Acordul de implementare privind gestionarea fondurilor externe nerambursabile și legislația aplicabilă la nivel local, național, precum și cea a Uniunii Europene aplicabilă, pe toată durata de implementare, precum și procedurile operaționale, aplicabile postului.
3. Acordă asistență de specialitate privind aspectele tehnice legate de lucrările de construcții ale proiectelor finanțate, în cadrul tuturor apelurilor, urmărind corespondența între obiectivele specifice/activitățile planificate și cele realizate, conform contractelor încheiate, precum și respectarea legislației specifice aplicabile în cadrul Programului.
4. Derulează activități de verificare a cheltuielilor, monitorizare la birou și pe teren a componentei de lucrări de construcții în cadrul proiectelor finanțate care au prevăzute lucrări de construcții.
5. Îndeplinește atribuții de verificare a tuturor aspectelor administrative, tehnice și de progres pentru proiectele din Schema de granturi mici „Acces la finanțare”.
6. Se asigură că implementarea activităților de care răspunde se face în conformitate cu principiile economiei, eficienței și eficacității și că fondurile alocate componentei de infrastructură din cadrul proiectelor finanțate și proiectele pentru care îndeplinește atribuțiunile de ofițer de proiecte sunt utilizate exclusiv pentru scopul acestora.
7. Respectă și aplică legislația specifică și procedurile operaționale care conțin dispoziții aferente domeniului său de competență-construcții (inclusiv elaborarea documentațiilor tehnice aferente).
8. Efectuează vizite la fața locului de derulare a lucrărilor de construcții ale proiectelor finanțate în scopul verificării acestora.
9. Asigură transparența și punerea la dispoziție a documentelor în conformitate cu cerințele Regulamentelor.
10. Colaborează la stabilirea procedurilor de monitorizare pentru buna desfășurare a activității la nivelul FRDS și urmărește respectarea acestora.
11. Sprijină și asistă Promotorii de Proiecte și personalul FRDS pentru monitorizarea componentei de construcții a proiectelor.
12. Menține o bună comunicare cu supervizorii tehnici și cu ceilalți experți FRDS.

Ofițerul specialist construcții va fi angajat pe bază de contract de muncă cu timp parțial, 6 ore/zi, pe durată determinată în cadrul programului „Dezvoltare locală”.

I. Organizarea concursului:

Concursul va consta într-o singură probă, interviu, prin mijloace electronice de comunicare, care vizează și verificarea cunoștințelor profesionale.

a) interviu: punctaj maxim - 100 de puncte

Candidatii trebuie să obțină un rezultat final cu un punctaj minim de 60 de puncte reprezentând media aritmetică a punctajelor acordate pentru interviu de membrii comisiei. Rezultatul final se comunica pe adresa de email indicată de candidat în CV.

Candidatii trebuie sa raspunda în cadrul interviului pe baza bibliografiei privind reglementarile aplicabile postului, reglementarile finantatorilor, legislatia nationala și sa demonstreze ca poseda foarte bune cunoștințe specifice domeniului construcții.

Data de desfasurare a concursului este stabilita pentru ziua de **28 octombrie 2021. Interviurile se vor desfasura in intervalul orar 17:00:-20:00.** Pentru fiecare candidat se va stabili, de comun acord, un interval orar de participare la interviu în fața comisiei de concurs. Rezultatul final se poate contesta in termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului pe adresa de e-mail a candidatului declarata in CV. Contestatia se depune la adresa de e-mail office@frds.ro.

II. Conditii de participare:

Pentru ocuparea postului de ofițer specialist construcții candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

A. Conditii generale pentru candidati:

- cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul/reședința în Romania;
- cunoasterea limbii romane, scris si vorbit;
- varsta de minimum 18 ani impliniti;
- capacitate deplina de exercitiu;
- stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza de adeverinta medicala eliberata de medicul de familie sau unitati medicale abilitate;
- sa nu fi fost condamnatii pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- indeplinesc conditiile de studii, de vechime si celelalte conditii specifice solicitate.

B. Conditiiile specifice:

1. Studii superioare Ciclu I+Ciclu II sau echivalent, absolvite cu diploma în domeniul construcții.
2. Experiență relevantă cel puțin 5 ani în activitatea de execuție lucrări de construcții civile/proiectare construcții/verificare a lucrărilor de construcții/verificare a proiectelor/urmărirea și decontarea lucrărilor de construcții civile dovedită cu recomandări/adeverințe.
3. Vechime în muncă cel puțin 8 ani.
4. Cunoștințe medii de limbă engleză (scris, citit).
5. Cunoștințe operare calculator (Word, Excel, Internet, Power Point), nivel mediu.
6. Disponibilitate de deplasare în țară.
7. Experiență în domeniul achizițiilor publice, constituie un avantaj.

Persoanele care considera că indeplinesc conditiile generale si specifice sunt invitate sa trimita un **CV în format europass**, in limba romana, insotit de o copie a urmatoarelor acte:

1. cerere de inscriere la concurs cu datele de identificare ale candidatului din care sa reiasa și acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.
2. act de identitate
3. diplome de studii si alte acte care atesta efectuarea unor specializari relevante pentru post
4. copii ale carnetului de munca/contractelor si/sau adeverinte, dupa caz, care sa ateste vechimea in munca, specialitate
5. recomandări de la locurile de munca anterioare/colaborari

6. adeverinta medicala, de la medicul de familie sau unitati sanitare abilitate, care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare pentru post
7. cazier judiciar sau declaratie pe propria raspundere ca nu a suferit condamnari

Actele care constituie dosarul de concurs pot fi trimise la adresa de e-mail: office@frds.ro, pana in ziua de **25 octombrie 2021, ora 14:00**. Informatii suplimentare pot fi obtinute la persoana de contact: Mariana Pop - mobil: 0721 274 984. Doar persoanele care au trimis documentele solicitate si, potrivit datelor din CV, indeplinesc conditiile generale și specifice vor fi invitate sa participe la concursul pentru ocuparea postului.

Raspunsul la selectia de dosare se va transmite pe adresa de e-mail indicata in CV, cel mai tarziu in data de 26 octombrie 2021.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 50/1991-privind autorizarea executării lucrărilor de construcții- republicata si completata la zi si Normele metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 aprobate prin ORDIN nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 10/1995-privind calitatea în construcții- republicata(cu modificarile si completarile la zi);
- HG nr. 273/1994- privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificarile si completarile la zi;
- HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 372/2005- privind performanța energetică a clădirilor- modificată și completată
- Regulation on the implementation of the European Economic Area (EEA) Financial mechanism 2009-2014 (adoptat de EEA Financial Mechanism Committee pe 13 ianuarie 2011, confirmat de Standing Committee al statelor EFTA pe 18 ianuarie 2011, amendat pe 4 ianuarie 2012 si 14 martie 2013), cu anexele aferente (Programme Operators' Manual, Information and Publicity Requirements etc.) - disponibil la adresa <http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Legal-documents/Regulations-with-annexes/EEA-Grants-2009-2014>
- Legea nr. 129/1998 privind infiintarea, organizarea si functionarea Fondului Roman de Dezvoltare Sociala, aprobată cu modificarile si completarile ulterioare, prin Legea nr. 246/2013;