

A N U N T din 24 noiembrie 2021
privind angajarea unui SPECIALIST RAPORTARE
COD COR 242110

Fondul Roman de Dezvoltare Sociala (FRDS) intentioneaza sa contracteze, prin concurs, un **SPECIALIST RAPORATRE, cod COR 242110**, in cadrul Departamentului Relatii Bilaterale, Comunicare, Raportare (DBCR).

1. Atributii si responsabilitati generale

- propune coordonatorului DBCR, spre analiza, abordarea generala, respectiv planifica si organizeaza procesul de monitorizare si evaluare a rezultatelor Programului Dezvoltare locala,
- participa la revizuirea procedurilor operationale relevante pentru activitatea proprie (monitorizare, evaluare, raportare), identifica si propune solutii de imbunatatire a acestora,
- asigura elaborarea rapoartelor privind implementarea si atingerea rezultatelor Programului,
- contribuie la verificarea si evaluarea initiativelor bilaterale depuse in cadrul apelurilor specifice lansate in cadrul Programului, respectiv a rapoartelor privind relatiile bilaterale furnizate de beneficiarii finantarilor,
- contribuie la organizare si participa la actiunile de promovare-comunicare, instruire/studiu, cooperare bilaterala etc. organizate in cadrul Programului,
- sprijina activitatea de informare si comunicare aferenta Programului, prin oferirea de suport specialistului comunicare promovare in evaluarea anuala si finala a progresul atins in implementarea planului de comunicare al Programului si in elaborarea de rapoarte specifice privind activitatile de comunicare realizate, respectiv prin elaborarea de materiale de informare si comunicare, stiri, articole, materiale de prezentare etc. necesare diseminarii rezultatelor Programului,
- asigura pastrarea confidentialitatii si securitatii datelor ce se stocheaza in bazele de date proprii sau se prelucreaza pe calculatoarele operationale de lucru de care raspunde,
- respecta regulamentele de implementare aferente Mecanismelor Financiare SEE si Norwegian 2014-2021, acordul de program, acordul de implementare a programului si legislatia aplicabila la nivel local, national, precum si cea a Uniunii Europene aplicabila, pe toata durata de implementare, precum si procedurile operationale aplicabile postului.

Specialistul raportare va fi angajat pe baza de contract de munca, pe durata determinata, cu 4 ore /zi, cu posibilitatea majorarii normei in functie de modificarea volumului de activitate si a atributiilor, desfasurandu-si activitatea la sediul FRDS, pentru Programul „Dezvoltare locala”.

I. Organizarea concursului:

Concursul va consta in proba practica si interviu.

- a) proba practica: timp alocat - 120 de minute; punctaj maxim - 100 de puncte. Subiectele vizeaza evaluarea competentelor profesionale (de exemplu, redactarea unui raport, prelucrarea datelor in Excel, elaborarea de prezentari Power Point) si de limba engleza
- b) interviu: punctaj maxim - 100 de puncte

Data de desfasurare a concursului este stabilita pentru ziua de **7 decembrie 2021**, la sediul FRDS din Bucuresti, str. Eugeniu Carada, nr. 1, etaj 3, sector 3, cu urmatorul program:

Orele 10:00 - 12:00: proba practica

Orele 12:00 - 14:00: deliberarea comisiei de examinare privind rezultatul la proba practica

Ora 14:00: afisarea, la sediul FRDS, a rezultatelor probei practice/ comunicarea rezultatelor

Incepand cu ora 14:15: sustinerea interviului cu comisia de concurs

Vor fi declarati promovati pentru proba de interviu doar candidatii care au obtinut un punctaj minim total de 60 de puncte la proba practica (reprezentand media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei) si de minim 50% din punctajul maxim alocat fiecarui subiect de concurs.

Candidatii promovati dupa proba practica vor fi invitati la interviu cu comisia de concurs. In situatia in care intervalul orar alocat pentru interviu este insuficient, in functie de numarul candidatilor, se va realiza programarea interviurilor si pentru ziua urmatoare, in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut de candidati la proba practica.

Candidatii trebuie sa raspunda subiectelor de concurs stabilite pe baza bibliografiei privind reglementarile aplicabile postului, reglementarile finantatorilor etc. Sunt necesare cunostinte bune de limba engleza si de utilizare a calculatorului (aplicatiile Microsoft Office, Excel, Power Point), precum si disponibilitate de deplasare in tara si strainatate.

Candidatii admisi in urma interviului cu membrii comisiei de concurs vor fi programati la interviul de angajare cu Directorul executiv al FRDS.

Rezultatul final obtinut de un candidat este media ponderata a probelor stabilite de comisia de concurs. Ponderele probelor este 55% proba practica si 45% interviul.

Rezultatul selectiei, al probelor de concurs precum si rezultatul final se pot contesta in termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului, pe e-mailul candidatului declarat in CV. Contestatia se depune la adresa de e-mail office@frds.ro.

II. Conditii de participare:

Pentru ocuparea postului de Specialist raportare, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

A. Conditii generale pentru candidati:

- cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul/resedinta in Romania
- cunoasterea limbii romane, scris si vorbit
- varsta de minimum 18 ani impliniti
- capacitate deplina de exercitiu
- stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza de adeverinta medicala eliberata de medicul de familie sau de unitati medicale abilitate
- sa nu fi fost condamnati pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea
- indeplinesc conditiile de studii, de vechime si celelalte conditii specifice solicitate

B. Conditiiile specifice:

- studii superioare, absolvite cu diploma de licenta sau similar
- experienta generala in munca de cel putin 2 ani

- experienta de cel puțin un an în echipe de implementare a unor proiecte/ programe finanțate din fonduri externe
- cunoștințe solide de operare calculator (MS Office: Word, Excel - formule, funcții, filtrări, pivot, grafice, baze de date etc.; Power Point);
- cunoștințe bune de limba engleză, scris-citit (nivel conform Cadrului European Comun de Referință pentru cunoașterea unei limbi - minim B2)
- disponibilitate de deplasare în țară și străinătate

Persoanele care consideră că îndeplinesc condițiile generale și specifice sunt invitate să trimită un **CV în format europass**, în limba română, însoțit de o copie a următoarelor acte:

1. cerere de înscriere la concurs cu datele de identificare ale candidatului, din care să rezulte expres acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
2. act de identitate
3. diplome de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări relevante pentru post
4. copii ale carnetului de muncă/contractelor (de prestări servicii, drepturi de autor etc.) și/sau adeverințe, după caz, care să ateste experiența generală în muncă de minim 2 ani
5. adeverințe/recomandări de la locurile de muncă anterioare/colaborări, pentru dovedirea experienței specifice în echipe de implementare a unor proiecte/ programe finanțate din fonduri externe
6. adeverința medicală, de la medicul de familie sau unitate sanitară abilitată, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare pentru post
7. cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu a suferit condamnări

Actele care constituie dosarul de concurs vor fi trimise la adresele de e-mail: office@frds.ro sau mpop@frds.ro, până cel târziu în data de **3 decembrie 2021, ora 17:00**. Informații suplimentare pot fi obținute de la persoana de contact: Mariana Pop - mobil: 0721 274 984. Doar persoanele care au trimis documentele solicitate și, potrivit datelor din CV, îndeplinesc condițiile generale și specifice vor fi invitate să participe la concursul pentru ocuparea postului.

Rezultatul etapei de selecție a dosarelor se va transmite de către FRDS pe adresa de e-mail indicată de candidat în CV, cel mai târziu în data de 6 decembrie 2021.

BIBLIOGRAFIE:

GENERALĂ:

- Regulamentele de implementare ale Mecanismului Financiar SEE și Norwegian 2014-2021, <https://dezvoltare-locala.frds.ro/resurse/>
- Acordul de Program pentru Programul Dezvoltare Locală, <https://dezvoltare-locala.frds.ro/resurse/>
- Legea nr. 129/1998 privind înființarea, organizarea și funcționarea Fondului Român de Dezvoltare Socială, aprobată cu modificările și completările ulterioare, <https://dezvoltare-locala.frds.ro/resurse/>
- 2014-2021: Results guideline, <https://eeagrants.org/resources/2014-2021-results-guideline>
- EEA and Norway Grants 2014-2021: Results reporting guide, <https://eeagrants.org/resources/eea-and-norway-grants-2014-2021-results-reporting-guide>
- Core indicators 2014-2021, Guidance document for programmes financed under the EEA and Norway Grants 2014-2021, <https://eeagrants.org/resources/eea-and-norway-grants-2014-2021-core-indicator-guidance>

- 2014-2021: Bilateral guideline, <https://eeagrants.org/resources/2014-2021-bilateral-guideline>

SPECIFICĂ:

- pagina web dedicată Programului Dezvoltare locală: <https://dezvoltare-locala.frds.ro/>
- EEA and Norway Grants 2014-2021: Annotated annual programme report template, <https://eeagrants.org/resources/eea-and-norway-grants-2014-2021-annotated-annual-programme-report-template>
- EEA and Norway Grants 2014-2021: Annotated strategic report template, <https://eeagrants.org/resources/eea-and-norway-grants-2014-2021-annotated-strategic-report-template>
- Rapoartele anuale de Program pentru Programul Dezvoltare locala, pentru anii 2018, 2019 si 2020, <https://dezvoltare-locala.frds.ro/resurse/>