

**A N U N Ţ din 06 decembrie 2021 privind angajarea unui
SPECIALIST ÎNTREŢINERE- DEZVOLTARE APLICAŢII INFORMATICE
COD COR 252301**

Fondul Roman de Dezvoltare Sociala (FRDS) intenţionează să angajeze, prin concurs, un
SPECIALIST ÎNTREŢINERE- DEZVOLTARE APLICAŢII INFORMATICE
COD COR 252301

1. Atribuţii şi responsabilităţi generale

- Răspunde de întreţinerea şi îmbunătăţirea aplicaţiilor informatice din FRDS, precum şi de dezvoltarea de noi aplicaţii / module.
- Participă la asigurarea condiţiilor tehnice pentru exploatarea permanentă a Sistemului de Management al Informaţiilor (MIS) şi a celorlalte programe informatice utilizate în FRDS.
- Respectă regulamentele de implementare aferente Mecanismelor financiare SEE 2014-2021, Acordul de program, Acordul de implementare a programului şi legislaţia aplicabilă la nivel local, naţional, precum şi cea a Uniunii Europene aplicabilă, pe toată durata de implementare, precum şi procedurile operaţionale, aplicabile postului.

2. Atribuţii şi responsabilităţi specifice

- Asigură intervenţia pentru înlăturarea oricăror deficienţe software în funcţionarea aplicaţiilor / programelor informatice din administrarea sa (programele dezvoltate intern si cele dezvoltate pentru FRDS, exclus programele „off the shelf software” precum CIEL, SALARII, LEGIS ş.a);
- Asigură dezvoltarea unor module noi ale programelor/ aplicaţiilor/ platformelor software ce funcţionează în FRDS;
- Asigură realizare de noi programe/ aplicaţii/ platforme software necesare FRDS;
- Participă la elaborarea specificaţiilor pentru noi module/ program / aplicaţii/ platforme software necesare FRDS;
- Participă la instruirea personalului privind utilizarea software-ului de aplicaţie şi oferă asistenţă tehnică în utilizarea acestora;
- Asigură, din punct de vedere tehnic, managementul permanent al site-ului organizaţiei: sprijină / oferă asistenţă tehnică expertului comunicare şi altor membri ai echipei FRDS în actualizarea informaţiei conţinute de acest site; remediază problemele tehnice ce apar în funcţionarea site-ului etc.;
- Identifică şi evaluează riscurile la nivelul activităţilor de care răspunde conform procedurii privind riscurile.

Specialistul întreţinere-dezvoltare aplicaţii informatice va fi angajat pe bază de contract de munca pe durata determinată de 3 ani, cu posibilitate de prelungire, pe durata Programului Dezvoltare Locală. Angajarea vizează o normă parţială de 4 ore/zi, repartizată inegal în cadrul lunii calendaristice, conform graficului de lucru agreat cu şeful ierarhic, desfăşurându-şi activitatea la sediul FRDS. Perioada de probă este de 30 zile lucrătoare.

I. Organizarea concursului:

Concursul va consta în interviu şi probă practică:

- a) interviu – punctaj maxim 100 puncte,

- b) probă practică timp alocat 90 minute; punctaj maxim 100 puncte.

Candidații care întrunesc minim 60 de puncte la interviu vor obține calificativul **PROMOVAT** pentru faza a doua a concursului, respectiv pentru proba practică.

Proba practică va consta în realizarea unor modificări la o aplicație web dezvoltată în Java, bazată pe framework-ul LIFERAY (VAADIN). Pentru pregătirea probei, candidații selectați vor primi codul sursă al modulelor de modificat prin email, cu 24 de ore înainte de proba practică, pentru a se familiariza cu tehnica folosită.

Data de desfășurare a concursului este stabilită pentru ziua de **20 decembrie 2021**, la sediul FRDS din București, str. Eugeniu Carada, nr. 1, etaj 3, sector 3, cu următorul grafic de desfășurare al concursului:

- Orele 10:30–12:30: Interviul. În cadrul interviului vor fi evaluate și cunoștințele de limba engleză;
- Ora 14:00: Afișarea la sediul FRDS a rezultatului interviului;
- Ora 14:30-17:30: Susținerea probei practice.

Candidații promovați după interviu vor susține proba practică. În situația în care intervalul orar alocat pentru interviu este insuficient, în funcție de numărul candidaților se va realiza programarea și pentru ziua următoare a candidaților promovați.

Candidații trebuie să demonstreze că posedă foarte bune abilități de planificare și organizare, comunicare, spirit de echipă, că au cunoștințe bune de limba engleză și că au cunoștințele relevante solicitate prin condițiile specifice. Candidații selectați de comisie după proba practică vor fi programați la interviul de angajare cu directorul executiv al FRDS.

Rezultatul obținut de candidat este media ponderată a probelor stabilite de comisia de concurs. Ponderea probelor este 40% interviu și 60% proba practică.

Rezultatul final se poate contesta în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului pe e-mailul declarat de candidat în CV. Contestația se va transmite prin email la adresa mpop@frds.ro.

II. Condiții de participare:

Pentru ocuparea postului, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

A. Condiții generale pentru candidați:

- cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza de adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau unități medicale abilitate;
- să nu fi fost condamnați pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinesc condițiile de studii, de vechime și celelalte condiții specifice solicitate.

B. Condițiile specifice postului:

- absolvent/ă de studii superioare, cu diplomă de licență;

- specializare în informatică, obținută în cadrul studiilor superioare sau a unor cursuri de specializare/ perfecționare în domeniu;
- experiența de programare în Java sau PHP;
- cunoștințe relevante în domeniile:
 - programare web: Java, PHP;
 - baze de date SQL;
 - administrare site web;
 - mașini virtuale;
- cunoștințe bune de limbă engleză (scris, citit).

Persoanele care consideră că îndeplinesc condițiile generale și specifice sunt invitate să trimită următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. CV, format Europass, în limba română;
3. Copie după actul de identitate;
4. Copie după documente care atestă nivelul studiilor, specializări relevante pentru post (diplome de studii, alte acte similare etc.);
5. Pentru dovedirea experienței relevante, candidații pot depune adeverințe, recomandări, alte documente de la foști angajatori /beneficiari de aplicații/ proiecte IT realizate;
6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare pentru post, eliberată de medicul de familie sau unități sanitare abilitate;
7. Cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.

Actele pot fi trimise la adresa de e-mail: mpop@frds.ro (maxim 10 MB/email) până la data de **16.12.2021 ora 12:00**. Informații suplimentare pot fi obținute la tel. 0722876761 (persoana de contact: Trică Alexandru).

Doar persoanele care au trimis documentele solicitate și, potrivit datelor din CV, îndeplinesc condițiile generale și specifice vor fi invitate să participe la concursul pentru ocuparea postului. Răspunsul la selecția de dosare se va transmite pe adresa de e-mail indicată în CV, cel mai târziu în data de **17.12.2021**.