

A N U N T din 21 decembrie 2021
privind angajarea unui SPECIALIST RAPORTARE
COD COR 242110

Fondul Roman de Dezvoltare Sociala (FRDS) intentioneaza sa contracteze, prin concurs, un **SPECIALIST RAPORTARE**, cod **COR 242110**, in cadrul Departamentului Relatii Bilaterale, Comunicare, Raportare (DBCR).

1. Atributii si responsabilitati generale

- propune coordonatorului DBCR, spre analiza, abordarea generala, respectiv planifica si organizeaza procesul de monitorizare si evaluare a rezultatelor Programului Dezvoltare locala,
- participa la revizuirea procedurilor operationale relevante pentru activitatea proprie (monitorizare, evaluare, raportare), identifica si propune solutii de imbunatatire a acestora,
- asigura elaborarea rapoartelor privind implementarea si atingerea rezultatelor Programului,
- contribuie la verificarea si evaluarea initiativelor bilaterale depuse in cadrul apelurilor specifice lansate in cadrul Programului, respectiv a rapoartelor privind relatiile bilaterale furnizate de beneficiarii finantarilor,
- contribuie la organizare si participa la actiunile de promovare-comunicare, instruire/ studiu, cooperare bilaterala etc. organizate in cadrul Programului,
- sprijina activitatea de informare si comunicare aferenta Programului, prin oferirea de suport specialistului comunicare promovare in evaluarea anuala si finala a progresul atins in implementarea planului de comunicare al Programului si in elaborarea de rapoarte specifice privind activitatile de comunicare realizate, respectiv prin elaborarea de materiale de informare si comunicare, stiri, articole, materiale de prezentare etc. necesare diseminarii rezultatelor Programului,
- asigura pastrarea confidentialitatii si securitatii datelor ce se stocheaza in bazele de date proprii sau se prelucreaza pe calculatoarele operationale de lucru de care raspunde,
- respecta regulamentele de implementare aferente Mecanismelor Financiare SEE si Norwegian 2014-2021, acordul de program, acordul de implementare a programului si legislatia aplicabila la nivel local, national, precum si cea a Uniunii Europene aplicabila, pe toata durata de implementare, precum si procedurile operationale aplicabile postului.

Specialistul raportare va fi angajat pe baza de contract de munca, pe durata determinata, cu 8 ore /zi, desfasurandu-si activitatea la sediul FRDS, pentru Programul „Dezvoltare locala”.

I. Organizarea concursului:

Concursul va consta in proba practica si interviu.

a) proba practica: timp alocat - 120 de minute; punctaj maxim - 100 de puncte. Subiectele vizeaza evaluarea competentelor profesionale (de exemplu, redactarea unui raport, prelucrarea datelor in Excel, elaborarea de prezentari Power Point) si de limba engleza

b) interviu: punctaj maxim - 100 de puncte

Data de desfasurare a concursului este stabilita pentru ziua de **19 ianuarie 2022**, la sediul FRDS din Bucuresti, str. Eugeniu Carada, nr. 1, etaj 3, sector 3, cu urmatorul program:

Orele 10:00 - 12:00: proba practica

Orele 12:00 - 14:00: deliberarea comisiei de examinare privind rezultatul la proba practica

Ora 14:00: afisarea, la sediul FRDS, a rezultatelor probei practice/ comunicarea rezultatelor

Incepand cu ora 14:15: sustinerea interviului cu comisia de concurs

Vor fi declarati promovati pentru proba de interviu doar candidatii care au obtinut un punctaj minim total de 60 de puncte la proba practica (reprezentand media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei) si de minim 50% din punctajul maxim alocat fiecarui subiect de concurs.

Candidatii promovati dupa proba practica vor fi invitati la interviu cu comisia de concurs. In situatia in care intervalul orar alocat pentru interviu este insuficient, in functie de numarul candidatilor, se va realiza programarea interviurilor si pentru ziua urmatoare, in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut de candidati la proba practica.

Candidatii trebuie sa raspunda subiectelor de concurs stabilite pe baza bibliografiei privind reglementarile aplicabile postului, reglementarile finantatorilor etc. Sunt necesare cunostinte bune de limba engleza si de utilizare a calculatorului (aplicatiile Microsoft Office, Excel, Power Point), precum si disponibilitate de deplasare in tara si strainatate.

Candidatii admisi in urma interviului cu membrii comisiei de concurs vor fi programati la interviul de angajare cu Directorul executiv al FRDS.

Rezultatul final obtinut de un candidat este media ponderata a probelor stabilite de comisia de concurs. Ponderea probelor este 55% proba practica si 45% interviul.

Rezultatul selectiei, al probelor de concurs precum si rezultatul final se pot contesta in termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului, pe e-mailul candidatului declarat in CV. Contestatia se depune la adresa de e-mail office@frds.ro.

II. Conditii de participare:

Pentru ocuparea postului de Specialist raportare, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

A. Conditii generale pentru candidati:

- cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul/resedinta in Romania
- cunoasterea limbii romane, scris si vorbit
- varsta de minimum 18 ani impliniti
- capacitate deplina de exercitiu
- stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza de adeverinta medicala eliberata de medicul de familie sau de unitati medicale abilitate
- sa nu fi fost condamnati pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea
- indeplinesc conditiile de studii, de vechime si celelalte conditii specifice solicitate

B. Conditiiile specifice:

- studii superioare, absolvite cu diploma de licenta sau similar
- experienta generala in munca de cel putin 2 ani
- cunostinte solide de operare calculator (MS Office: Word, Excel - formule, functii, filtrari, pivot, grafice, baze de date etc.; Power Point);

- cunostinte bune de limba engleza, scris-citit (nivel conform Cadrului European Comun de Referinta pentru cunoasterea unei limbi - minim B2)
- disponibilitate de deplasare in tara si strainatate

Persoanele care considera ca indeplinesc conditiile generale si specifice sunt invitate sa trimita un **CV in format europass**, in limba romana, insotit de o copie a urmatoarelor acte:

1. cerere de inscriere la concurs cu datele de identificare ale candidatului, din care sa rezulte expres acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
2. act de identitate
3. diplome de studii si alte acte care atesta efectuarea unor specializari relevante pentru post
4. copii ale carnetului de munca/contractelor (de prestari servicii, drepturi de autor etc.) si/sau adeverinte, dupa caz, care sa ateste experienta generala in munca de minim 2 ani
5. adeverinte/recomandari de la locurile de munca anterioare/colaborari, pentru dovedirea experientei specifice in echipe de implementare a unor proiecte/ programe finantate din fonduri externe
6. adeverinta medicala, de la medicul de familie sau unitati sanitare abilitate, care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare pentru post
7. cazier judiciar sau declaratie pe propria raspundere ca nu a suferit condamnari

Actele care constituie dosarul de concurs vor fi trimise la adresele de e-mail: office@frds.ro sau mpop@frds.ro, pana cel tirziu in data de **14 ianuarie 2022, ora 14:30**. Informatii suplimentare pot fi obtinute de la persoana de contact: Mariana Pop - mobil: 0721 274 984. Doar persoanele care au trimis documentele solicitate si, potrivit datelor din CV, indeplinesc conditiile generale si specifice vor fi invitate sa participe la concursul pentru ocuparea postului.

Rezultatul etapei de selectie a dosarelor se va transmite de catre FRDS pe adresa de e-mail indicata de candidat in CV, in data de 17 ianuarie 2022.

BIBLIOGRAFIE:

GENERALĂ:

- Regulamentele de implementare ale Mecanismului Financiare SEE si Norwegian 2014-2021, <https://dezvoltare-locala.frds.ro/resurse/>
- Acordul de Program pentru Programul Dezvoltare Locala, <https://dezvoltare-locala.frds.ro/resurse/>
- Legea nr. 129/1998 privind infiintarea, organizarea si functionarea Fondului Roman de Dezvoltare Sociala, aprobata cu modificarile si completarile ulterioare, <https://dezvoltare-locala.frds.ro/resurse/>
- 2014-2021: Results guideline, <https://eeagrants.org/resources/2014-2021-results-guideline>
- EEA and Norway Grants 2014-2021: Results reporting guide, <https://eeagrants.org/resources/eea-and-norway-grants-2014-2021-results-reporting-guide>
- Core indicators 2014-2021, Guidance document for programmes financed under the EEA and Norway Grants 2014-2021, <https://eeagrants.org/resources/eea-and-norway-grants-2014-2021-core-indicator-guidance>
- 2014-2021: Bilateral guideline, <https://eeagrants.org/resources/2014-2021-bilateral-guideline>

SPECIFICĂ:

- pagina web dedicată Programului Dezvoltare locală: <https://dezvoltare-locala.frds.ro/>
- EEA and Norway Grants 2014-2021: Annotated annual programme report template, <https://eeagrants.org/resources/eea-and-norway-grants-2014-2021-annotated-annual-programme-report-template>
- EEA and Norway Grants 2014-2021: Annotated strategic report template, <https://eeagrants.org/resources/eea-and-norway-grants-2014-2021-annotated-strategic-report-template>
- Rapoartele anuale de Program pentru Programul Dezvoltare locala, pentru anii 2018, 2019 si 2020, <https://dezvoltare-locala.frds.ro/resurse/>