

**A N U N Ţ din 23 martie 2022**  
**privind angajarea unui COORDONATOR DEPARTAMENT ACHIZIŢII ŞI**  
**INFRASTRUCTURĂ ( DAI) COD COR 121904**

Fondul Român de Dezvoltare Socială (FRDS) intenţionează să contracteze, prin concurs, un **COORDONATOR DEPARTAMENT ACHIZIŢII ŞI INFRASTRUCTURĂ (DAI), cod COR 214946.**

**1. Atribuţii şi responsabilităţi generale**

- Respectă Regulamentele de implementare aferente Mecanismele Financiare SEE şi Norwegian 2014 - 2021, Acordul de program, Acordul de implementare a programului, Acordul de implementare privind gestionarea fondurilor externe nerambursabile şi legislaţia aplicabilă la nivel local, naţional, precum şi cea a Uniunii Europene aplicabilă, pe toată durata de implementare, precum şi procedurile operaţionale, aplicabile postului.
- Se asigură că implementarea activităţilor de care răspunde se face în conformitate cu principiile economiei, eficienţei şi eficacităţii.
- Răspunde de desfăşurarea activităţii de achiziţii de bunuri, lucrări şi servicii destinate managementului programului, în conformitate cu legislaţia şi procedurile de achiziţii aplicabile şi cu cerinţele Regulamentelor.
- Elaborează/îmbunătăţeşte proceduri operaţionale de achiziţii pentru bună desfăşurare a activităţii programului.
- Supraveghează respectarea procedurilor de achiziţii şi a cerinţelor Regulamentelor la nivelul întregului Program.
- Răspunde de bună desfăşurare a activităţii departamentului şi în acest sens planifică, urmăreşte, controlează şi îndrumă activitatea personalului departamentului.
- Sprijină şi asistă beneficiarii şi personalul implicat în program pe probleme de achiziţii.
- Asigură organizarea, verificarea şi urmărirea modului în care se desfăşoară procesul de verificare a componentei de infrastructură şi în acest sens repartizează ofiţerilor specialişti construcţii componentă de construcţii a proiectelor/schema de granturi mici/„Acces la finanţare” pentru monitorizarea/verificarea la birou şi în teren, potrivit procedurilor aplicabile.
- Contribuie la întocmirea Planului de monitorizare pe teren la nivelul OP
- Răspunde de coordonarea procesului de implementarea a proiectelor din portofoliul DAI/atribuite DAI (SGM2/SGM1, după caz), în conformitate cu procedurile aplicabile şi în acest scop:
  - Organizează verificarea formală a proiectelor, sprijină şi monitorizează derularea procesului de evaluare formală, urmărind o abordare cât mai corectă şi unitară a criteriilor, în conformitate cu procedura şi Regulamentele aplicabile:
  - Asigură distribuirea proiectelor specialiștilor din cadrul OP
  - Verifică liste de verificare privind evaluarea formală a cererilor de finanţare
  - Verifică adresele care urmează a fi trimise PP, întocmite de către Ofiţerul specialist construcţii/alte persoane desemnate care au efectuat verificarea formală a proiectelor.
  - La încheierea verificării formale a proiectelor, pe baza situaţiei centralizată a informaţiilor privind rezultatele verificării pentru fiecare proiect, întocmeşte Raportul centralizator privind verificarea formală
- Organizează, coordonează şi verifică la nivelul personalului suportul tehnic pentru verificarea conformităţii şi consistenţei rapoartelor de verificare la birou şi la teren, întocmite de experţii evaluatori, după caz
- Asigură transparenţa şi accesul la documente în conformitate cu cerinţele Regulamentelor.
- Se conformează cu orice alte obligaţii aferente activităţii sale care sunt stipulate în Acordul de program.

Coordonatorul DAI va fi angajat pe bază de contract de muncă, pe durată determinată, desfăşurându-şi activitatea la sediul FRDS, pe durata programului „Dezvoltare locală” cu normă întreagă. Perioada de

probă pentru funcție de conducere de 45 de zile lucrătoare conform art.85 lit. d) Codul muncii.

### **Organizarea concursului:**

Concursul va consta într-o singură probă, interviu, care vizează și verificarea cunoștințelor profesionale.

a) interviu: punctaj maxim - 100 de puncte

Se vor adresa întrebări în limba engleză la care candidatul trebuie să răspundă în limba engleză.

Candidații trebuie să obțină un rezultat final cu un punctaj minim de 70 de puncte reprezentând media aritmetică a punctajelor acordate pentru interviu de membrii comisiei. Rezultatul final se comunica pe adresa de email indicată de candidat în CV.

Candidații trebuie să răspundă în cadrul interviului pe baza bibliografiei privind reglementările aplicabile postului, reglementările finanțatorilor, legislația națională și să demonstreze că posedă foarte bune cunoștințe specifice domeniului achiziții.

Data de desfășurare a concursului este stabilită pentru ziua de **04 aprilie 2022. Interviurile se vor desfășura, în principiu, în intervalul orar 15:00:-20:00.** Pentru fiecare candidat se va stabili, de comun acord, un interval orar de participare directă la interviu în fața comisiei de concurs.

Rezultatul final se poate contesta în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului pe adresa de e-mail a candidatului declarată în CV. Contestația se depune la adresa de e-mail [office@frds.ro](mailto:office@frds.ro).

### **I. Condiții de participare:**

Pentru ocuparea postului de Coordonator DAI, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

#### **A. Condiții generale pentru candidați:**

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul/reședința în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe bază de adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau unități medicale abilitate;
- să nu fi fost condamnați pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinesc condițiile de studii, de vechime și celelalte condiții specifice solicitate.

#### **B. Condițiile specifice:**

- Studii superioare, de lungă durată cu diplomă de licență.
- Experiență relevantă în activitatea de achiziții publice și construcții, de cel puțin 5 ani
- Experiență de lucru într-o funcție de conducere sau coordonare, de cel puțin 1 an
- Atestate/certificate/diplome în domeniul achizițiilor publice.
- Vechime în muncă de cel puțin 8 ani.
- Cunoștințe de limbă engleză nivel B1
- Cunoștințe bune operare calculator (Word, Excel, Internet, Power Point)
- Disponibilitate de deplasare în țară.
- Experiență de lucru în proiecte finanțate din fonduri rambursabile sau nerambursabile reprezintă un avantaj și se va lua în considerare în cadrul interviului.

Persoanele care considera că îndeplinesc condițiile generale și specifice sunt invitate să trimită un **CV în format europass**, în limba română, însoțit de o copie a următoarelor acte:

1. cerere de înscriere la concurs cu datele de identificare ale candidatului din care să reiasă și acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.
2. act de identitate
3. diplome de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări relevante pentru post

4. copii ale carnetului de muncă/contractelor și/sau adeverințe, după caz, care să ateste vechimea în muncă, specialitate și funcție de conducere
5. recomandări de la locurile de munca anterioare/colaborări pentru susținerea experienței relevante
6. adeverința medicală, de la medicul de familie sau unități sanitare abilitate, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare pentru post se va prezenta, în original, la data interviului dacă candidatul va fi selectat
7. cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu a suferit condamnări

Actele care constituie dosarul de concurs pot fi trimise la adresa de e-mail: [office@frds.ro](mailto:office@frds.ro) sau [mPOP@frds.ro](mailto:mPOP@frds.ro), până în ziua de **31 martie 2022, ora 14:00**. Informații suplimentare pot fi obținute la persoana de contact: Mariana Pop - mobil: 0721 274 984. Doar persoanele care au trimis documentele solicitate și, potrivit datelor din CV, îndeplinesc condițiile generale și specifice vor fi invitate să participe la concursul pentru ocuparea postului.

Răspunsul la selecția de dosare se va transmite pe adresa de e-mail indicată în CV, cel mai târziu în data de 01 aprilie 2022.

### **BIBLIOGRAFIE:**

- Regulamentele de implementare ale Mecanismului Financiar SEE și Norvegian 2014-2021;
- Acordul de Program pentru Programul Dezvoltare Locală;
- Legea nr. 129/1998 privind înființarea, organizarea și funcționarea Fondului Roman de Dezvoltare Socială, aprobată cu modificările și completările ulterioare, prin Legea nr. 246/2013;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea CNSC, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284 privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene publicat în Monitorul Oficial nr.618 din 12 august 2016;
- Ordinul MDRAPFE/ANAP nr. 6712/890/2017 privind aprobarea modului de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2017, privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2014 – 2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014 – 2021;
- Ordin MFP nr. 2840/2017 și MDRAPFE nr. 6560/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG 34/2017;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Hotărârea de Guvern nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Legislația se găsește pe site FRDS la adresa <http://www.frds.ro/index.php?id=134>