

**ANUNȚ din 15 iunie 2022**  
**privind angajarea unui OFIȚER VERIFICARE CHETUIELI PROIECTE,**  
**COD COR 241102**

Fondul Roman de Dezvoltare Socială (FRDS) intenționează să contracteze, prin concurs, un **Ofițer verificare cheltuieli proiecte, cod COR 241102.**

**1. Atribuții și responsabilități generale**

- Respectă regulamentul de implementare aferent Mecanismului financiar SEE/ Norvegian 2014-2021, Acordul de program, Acordul de implementare a programului, Acordul de implementare privind gestionarea fondurilor externe nerambursabile și legislația aplicabilă la nivel local, național, precum și cea a Uniunii Europene aplicabilă, pe toată durata de implementare, precum și procedurile operaționale, aplicabile postului.
- Se asigură că proiectele implementate în cadrul programului contribuie la obiectivele generale ale Mecanismului Financiar SEE/ Norvegian 2014-2021, la rezultatele și indicatorii specifici ai programului, în cadrul activităților de care este responsabil.
- Se asigură că proiectele sunt conforme cu Regulamentul, ghidurile emise de CMF, Acordul de Program, precum și cu legislația aplicabilă și a Uniunii Europene în cadrul activităților de care este responsabil.
- Se asigură că implementarea activităților de care răspunde se face în conformitate cu principiile economiei, eficienței și eficacității.
- Se preocupă continuu de perfecționarea sa profesională.
- Asigură transparența și disponibilitatea documentelor, asigură înregistrarea și stocarea în formă electronică a documentelor.
- Sesizează și raportează orice nereguli conform Procedurii operaționale de nereguli.
- Identifică și evaluează riscurile la nivelul activităților biroului și le raportează responsabilului cu gestionarea și ținerea registrului riscurilor conform procedurii privind riscurile.

Atribuțiile specifice principale sunt: verificare financiară a rapoartelor și a bugetelor promotorilor de proiecte, monitorizarea din punct de vedere financiar a proiectelor repartizate din cadrul Programului Dezvoltare Locală.

Ofițerul verificare cheltuieli va fi angajat pe bază de contract de muncă, pe durata determinată, cu normă întreaga de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână, repartizate inegal, desfășurându-și activitatea la sediul FRDS/ la domiciliu (după caz), pe durata programului „Dezvoltare locală”. Perioada de probă este perioada legală stabilită de art. 85 Codul muncii, în funcție de durata contractului.

**I. Organizarea concursului:**

Concursul va consta în proba scrisă și interviu preliminar.

- a) proba scrisă- timp alocat: 120 minute; punctaj: 100 puncte. Subiectele vizează evaluarea cunoștințelor profesionale.
- b) interviu – punctaj 100 puncte

Candidații care întrunesc minim 60 de puncte la proba scrisă (reprezentând media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei) vor obține calificativul **PROMOVAT** pentru faza a doua a examenului/concursului, respectiv pentru interviu.

**Data de desfășurare a concursului este stabilită pentru ziua de 14 IULIE 2022**, la sediul FRDS din București, str. Eugeniu Carada, nr. 1, etaj 3, sector 3, cu următorul grafic de desfășurare al examenului/concursului:

Orele 10:00–12:00: Proba scrisă

Orele 12:00–13:30: Deliberarea comisiei de concurs privind rezultatul de la proba scrisă

Ora 13:30: Afișarea la sediul FRDS a rezultatului probei scrise și comunicarea telefonică a rezultatului către fiecare candidat

Începând cu ora 14:00: Susținerea interviurilor preliminare cu comisia de concurs

Candidații promovați după proba scrisă vor fi invitați la interviu cu comisia de concurs. În situația în care intervalul orar alocat pentru interviu este insuficient, în funcție de numărul candidaților se va realiza programarea și pentru ziua următoare a candidaților promovați, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la proba scrisă.

Candidații trebuie să răspundă subiectelor de concurs stabilite pe baza bibliografiei privind reglementările aplicabile postului, reglementările finanțatorilor, legislația națională, reglementările europene etc., să demonstreze că posedă foarte bune abilități de analiză, planificare și organizare, cunoștințe de utilizare a calculatorului (aplicații Microsoft Office).

Candidații admiși de comisia de concurs vor fi programați la interviul de angajare cu directorul executiv al FRDS.

Rezultatul final obținut de candidat este media ponderată a probelor stabilite de comisia de concurs. Ponderele probelor este 55% proba scrisă și 45% interviul.

Rezultatul la proba scrisă, cât și rezultatul final se pot contesta la adresa office@frds.ro în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului pe e-mailul candidatului declarat în CV.

## **II. Condiții de participare:**

Pentru ocuparea postului de Ofițer verificare cheltuieli proiecte, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

### **A. Condiții generale pentru candidați:**

- cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe bază de adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau unități medicale abilitate;
- să nu fi fost condamnați pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinesc condițiile de studii, de vechime și celelalte condiții specifice solicitate.

### **B. Condițiile specifice:**

- Studii superioare științe economice Ciclu I + Ciclu ÎI sau echivalent (4 ani)cu diplomă sau studii superioare Ciclu I +Ciclu 2 însoțite de documente doveditoare -cursuri de calificare profesională în domeniul economic cu certificat de absolvire eliberat și recunoscut de MMPS și MEC (contabilitate, control intern/financiar, control managerial/audit financiar etc.) sau studii postuniversitare în domeniul economic.
- Vechime în muncă de minim 3 ani dovedită cu adeverințe de vechime în muncă și/sau carnet de muncă
- Experiență de cel puțin 3 ani în control financiar plăți, verificare cereri de rambursare din programe cu finanțări externe și similare sau fonduri publice dovedite cu recomandări/adeverințe.
- Cunoștințe de limbă engleză
- Cunoștințe foarte bune de utilizare a calculatorului (Microsoft Office sau cel puțin Word, Excel, Internet Explorer și gestiune bază de date)
- Disponibilitate de deplasare în țară.

Persoanele care consideră că îndeplinesc condițiile generale și specifice sunt invitate să trimită un CV europass, în limba română, însoțit de o copie a următoarelor acte:

1. cerere de înscriere la concurs-nu exista un format dar trebuie să rezulte intenția de a participa la concurs pe post și acceptul prelucrării datelor cu caracter personal pe parcursul procesului de recrutare
2. act de identitate
3. diplome de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări relevante pentru post
4. copii ale carnetului de muncă și/sau adeverințe, după caz, care să ateste vechimea în specialitate și experiența de lucru în programe sociale cu finanțare internațională/fise de post
5. recomandări de la locurile de munca anterioare/colaborări
6. adeverința medicală, de la medicul de familie sau unități sanitare abilitate, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare pentru post. Adeverința se prezintă, în original, la data susținerii concursului dacă candidatul a fost selectat pentru susținerea probelor.
7. cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu a suferit condamnări.

Actele care constituie dosarul de concurs pot fi trimise numai prin mijloace electronice, la adresa de e-mail: [mpop@frds.ro](mailto:mpop@frds.ro) sau [office@frds.ro](mailto:office@frds.ro) , până la data de **11.07.2022, ora 14:00**. Informații suplimentare pot fi obținute la persoana de contact: Mariana Pop - mobil: 0721 274 984. Doar persoanele care au trimis documentele solicitate și, potrivit datelor din CV, îndeplinesc condițiile generale și specifice vor fi invitate să participe la concursul pentru ocuparea postului. Răspunsul la selecția de dosare se va transmite pe adresa de e-mail indicată în CV, cel mai târziu în data de 12.07.2022.

#### **BIBLIOGRAFIE:**

- Regulamentele de implementare ale Mecanismului Financiar SEE și Norwegian 2014-2021 și Acordul de Program pentru programul Dezvoltare Locală;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2017, privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2014 – 2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014 – 2021;
- Ordinul MFP nr. 2840/2017 și MDRAPFE nr. 6560/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG 34/2017;
- LEGEA nr. 129/1998 privind înființarea, organizarea și funcționarea Fondului Roman de Dezvoltare Socială, aprobată cu modificările și completările ulterioare, prin Legea nr. 246/2013;
- LEGEA nr. 500/2002 a finanțelor publice
- LEGEA nr. 15 din 24 martie 1994 \*\*\* Republicata privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale și completările ulterioare.
- LEGEA nr. 82 din 24 decembrie 1991 (\*republicată\*)a contabilității cu normele de aplicare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Hotărârea de Guvern nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completări.