

ANUNȚ din 15 iunie 2022
privind angajarea unui EXPERT ACHIZIȚII
COD COR 214946

Fondul Român de Dezvoltare Socială (FRDS) intenționează să contracteze, prin concurs, un **EXPERT ACHIZIȚII, cod COR 214946.**

1. Atribuții și responsabilități generale

- Respectă Regulamentele de implementare aferente Mecanismele Financiare SEE și Norwegian 2014 - 2021, Acordul de program, Acordul de implementare al programului, Acordul de implementare privind gestionarea fondurilor externe nerambursabile și legislația aplicabilă la nivel local, național, precum și cea a Uniunii Europene aplicabilă, pe toată durata de implementare, precum și procedurile operaționale, aplicabile postului.
- Răspunde de inițierea, organizarea și finalizarea proceselor/procedurilor de achiziții în care este implicat la nivelul OP, conform legislației privind achizițiile publice și cerințelor Regulamentelor.
- Contribuie la elaborarea și actualizarea procedurilor operaționale sau de sistem ale OP.
- Asigură pregătirea ghidurilor/instrucțiunilor/manualelor pentru beneficiarii de finanțare.
- Sprijină și acordă asistență pe probleme de achiziții atât beneficiarilor de finanțare cât și personalului FRDS.
- Verifică dosarele de achiziții aferente proiectelor finanțate de FRDS în conformitate cu reglementările aplicabile și procedurile interne aprobate.
- Asigură transparența și accesul la documente în conformitate cu cerințele Regulamentelor.
- Se conformează cu orice alte obligații aferente activității sale care rezultă din Acordul de program.
- Asigură asistența tehnică promotorilor și beneficiarilor granturilor FRDS, în scopul îmbunătățirii activității de achiziții a acestora și îndeplinirii condițiilor contractului de finanțare.
- Verifică **rapoartele de achiziții** transmise de Promotorii de proiecte și **dosarele de achiziții** aferente proiectelor, ulterior finalizării acestora, în funcție de legislația și procedura de achiziții aplicabilă conform calității promotorului, cu respectarea procedurilor interne și întocmește liste de verificare:
 - ✓ Verifică conformitatea achizițiilor realizate de promotorii de proiecte autorități contractante, asocieri/parteneriate dintre o autoritate publică și un promotor privat ori ONG sau entități juridice fără calitatea de autoritate contractantă, dar care în condițiile prevăzute de lege au obligația aplicării legislației privind achizițiile publice, cu prevederile legislației naționale de achiziții publice, cerințele Regulamentelor și cu procedurile aplicabile, în baza cărora întocmește liste de verificare.
 - ✓ Verifică conformitatea achizițiilor realizate de promotorii de proiecte privați sau ONG, cu prevederile Procedurii competitive aplicabile solicitanților privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu cerințele Regulamentelor și cu procedurile aplicabile, în baza cărora întocmește liste de verificare.
- Realizează acțiuni de verificare în teren a achizițiilor derulate de Promotorii de proiecte, potrivit procedurii aplicabile, selectând un eșantion asigurator de operațiuni, identificabil, și întocmește rapoarte de monitorizare și liste de verificare în urma vizitelor.
- Asigură înregistrarea în sistemul informatic a datelor rezultate din verificarea achizițiilor.
- Asigură stocarea în format electronic a documentelor aferente dosarelor de achiziții, în formă finală și a documentelor scanate rezultate din procesul de verificare în folderele alocate (liste de verificare semnate, rapoarte de vizită, procese-verbale de constatare etc.).

Expertul achiziții va fi angajat pe bază de contract de muncă, pe durată determinată, cu normă întreagă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână, repartizate inegal, desfășurându-și activitatea la sediul FRDS, pe durata **programului „Dezvoltare locală”**. Perioada de probă este cea legală, stabilită de art.85 Codul muncii, în funcție de durata agreedă a contractului.

I. Organizarea concursului:

Concursul va consta în proba scrisă și interviu preliminar.

a) proba scrisă: timp alocat - 120 de minute; punctaj maxim - 100 de puncte. Subiectele vizează evaluarea cunoștințelor profesionale.

b) interviu: punctaj maxim - 100 de puncte

Vor fi declarați promovați pentru proba de interviu doar candidații care au obținut un punctaj minim de 60 de puncte la proba scrisă (reprezentând media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei).

Data de desfășurare a concursului este stabilită pentru ziua de **06 iulie 2022**, la sediul FRDS din București, str. Eugeniu Carada, nr. 1, etaj 3, sector 3, cu următorul grafic de desfășurare a examenului/concursului:

Orele 10:00–12:00: proba scrisă

Orele 12:00–13:30: deliberarea comisiei de concurs privind rezultatul la proba scrisă

Ora 13:30: afișarea, la sediul FRDS, a rezultatelor probei scrise

Ora 14:00: susținerea interviului, cu comisia de concurs

Candidații promovați după proba scrisă vor fi invitați la interviu cu comisia de concurs. În situația în care intervalul orar alocat pentru interviu este insuficient, în funcție de numărul candidaților, se va realiza programarea și pentru ziua următoare a candidaților promovați, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la proba scrisă.

Candidații trebuie să răspundă subiectelor de concurs stabilite pe baza bibliografiei privind reglementările aplicabile postului, reglementările finanțatorilor, legislației naționale, reglementările europene etc..

Candidații admiși de comisia de concurs vor fi programați la interviul de angajare cu directorul executiv al FRDS.

Rezultatul obținut de candidat este media ponderată a probelor stabilite de comisia de concurs. Ponderele probelor este 55% proba scrisă și 45% interviul.

Rezultatul la proba scrisă cât și rezultatul final se poate contesta în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului pe e-mailul candidatului declarat în CV.

II. Condiții de participare:

Pentru ocuparea postului de Expert achiziții, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

A. Condiții generale pentru candidați:

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul/reședința în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe bază de adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau unități medicale abilitate;
- să nu fi fost condamnați pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinesc condițiile de studii, de vechime și celelalte condiții specifice solicitate.

B. Condițiile specifice:

- **studii superioare, absolvite cu diploma de licență sau similar**
- **atestate/certificate/diplome în domeniul achizițiilor publice**
- **experiență relevantă specifică de cel puțin 2 ani în activitatea de achiziții și contractare**
- **vechime în munca minim 3 ani**
- **cunoștințe bune de limba engleză - scris, citit**

- **cunoștințe bune de utilizare a calculatorului (MS Office Word, Excel, Power Point)**
- **disponibilitate de deplasare în țară**

Persoanele care considera că îndeplinesc condițiile generale și specifice sunt invitate să trimită un CV în format europass, în limba română, însoțit de o copie a următoarelor acte:

1. cerere de înscriere la concurs- din care să rezulte intenția de a ocupa postul și acceptul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal pe durata recrutării
2. act de identitate
3. diplome de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări relevante pentru post
4. copii ale carnetului de muncă/contractelor și/sau adeverințe, după caz, care să ateste vechimea în specialitate
5. recomandări de la locurile de muncă anterioare/colaborări
6. adeverința medicală, de la medicul de familie sau unități sanitare abilitate, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare pentru post
7. cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu a suferit condamnări

Actele care constituie dosarul de concurs pot fi trimise numai prin mijloace electronice, la adresa de e-mail: office@frds.ro sau mPOP@frds.ro , până la data de **01 iulie 2022, ora 16:00**. Informații suplimentare pot fi obținute prin persoana de contact: Mariana Pop - mobil: 0721 274 984. Doar persoanele care au trimis documentele solicitate și, potrivit datelor din CV, îndeplinesc condițiile generale și specifice vor fi invitate să participe la concursul pentru ocuparea postului.

Răspunsul la selecția de dosare se va transmite pe adresa de e-mail indicată în CV, cel mai târziu în data de **02.07.2022**

BIBLIOGRAFIE:

- Regulamentele de implementare ale Mecanismului Financiar SEE și Norvegian 2014-2021;
- Acordul de Program pentru Programul Dezvoltare Locală;
- Legea nr. 129/1998 privind înființarea, organizarea și funcționarea Fondului Roman de Dezvoltare Socială, aprobată cu modificările și completările ulterioare, prin Legea nr. 246/2013;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea CNSC, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284 privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene publicat în Monitorul Oficial nr.618 din 12 august 2016;
- Ordinul MDRAPFE/ANAP nr. 6712/890/2017 privind aprobarea modului de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2017, privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2014 – 2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014 – 2021;
- Ordin MFP nr. 2840/2017 și MDRAPFE nr. 6560/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG 34/2017;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Hotărârea de Guvern nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Legislația se găsește pe site FRDS la adresa <http://www.frds.ro/index.php?id=134>