

Caiet de sarcini

Cod CPV: 63110000-3 Servicii de manipulare a încărcăturilor, 60100000-9 Servicii de transport rutier

I. OBIECTUL ACHIZIȚIEI ȘI DESCRIEREA PRESTĂRILOR DE SERVICII

Fondul Român de Dezvoltare Socială (F.R.D.S./Achizitorul) intenționează să achiziționeze servicii de mutare (demontare, încărcare, transport, descărcare, montare) mobilier, echipamente IT, documente, materiale birotică și alte bunuri specifice mutărilor de tip office, pentru relocarea birourilor (mobilier + echipamente centralizate în lista de mai jos) de la sediul actual situat pe Strada Eugeniu Carada nr. 1, et.4, sector 3, București, România, la sediul din Strada Stavropoleos, nr.6, et.4, sector 3, București, România, (distanță de cca 200 m), cu forța de muncă și mijloacele tehnice ale prestatorului. Ambele clădiri au în dotare lift de capacitate mică și sunt situate în zona Centrului Vechi al capitalei unde circulația auto este restricționată. Accesul auto este permis zilnic în intervalul orar 06.00-10.00. Având în vedere locația prestatorul trebuie să dețină mijloace de transport adecvate în vederea încărcării și transportului bunurilor la destinație.

Lista mobilier și echipamente

BIROURI	45
SCAUNE	79
CORP MOBIL	29
DULAP	27
COLTAR	18
P.C.	49
RAFT METAL	4
IMPRIMANTE	9
FRIGIDER	2
MESE	10
COPIATOR	1
RAFT LEMN	9
CUPTOR MICROUNDE	1
SEIF METALIC	1
CUTII CU DOSARE	100-150

Valoarea maximă estimată a achiziției este de 30.000 lei fără TVA.

II. RECEPȚIE, VERIFICĂRI ȘI MODALITATE DE PLATĂ

2.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară,

2.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul caiet de sarcini, achizitorul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, în prezența Prestatorului.

2.3. Plata serviciilor se va efectua, numai pentru activitățile confirmate de achizitor prin procesul verbal de recepție, semnat de reprezentanții desemnați de acesta, anexat la factura întocmită pe baza tarifelor din oferta financiară. Termenul de plată va fi de 30 de zile de la data primirii facturii.

III. PREZENTAREA OFERTELOR

3.1. Condiții și precizări:

Principalele activități care se vor derula, numai în conformitate cu instrucțiunile date de reprezentanții F.R.D.S. sunt:

- împachetarea, transportul documentelor, pieselor de mobilier și a echipamentelor;
- demontarea/remontarea oricărui tip de mobilier;
- protecția pieselor de mobilier cu pături speciale din bumbac / folie stretch / folie cu bule în timpul transportului;
- la împachetarea componentelor IT, fie că este vorba de calculatoare, laptopuri, imprimante, rack-uri de rețea sau alte componente aferente, angajații firmei prestatoare vor acorda o atenție sporită;
- împachetarea obiectelor din sticlă în pături speciale din bumbac/folie cu bule destinate pentru astfel de operațiuni;
- furnizarea de saci, cutii și a materialelor aferente de împachetat pentru relocările de tip office;
- având în vedere condițiile de acces și spațiul limitat al circulațiilor din interiorul clădirilor (scări înguste și lift de capacitate mică) manipularea bunurilor din interior în exterior și din exterior în interior se va realiza din exteriorul clădirilor cu un utilaj special de tip platformă auto ridicătoare pe șasiu;
- transportul bunurilor la noua locație cu autoutilitară de mic tonaj (3,5 tone) pentru un timp redus al relocării;
- montarea și așezarea mobilierului la noua locație pe pozițiile indicate de către angajații F.R.D.S. (responsabilii de cameră însărcinați cu verificarea poziționării corecte a mobilierului și a echipamentelor IT);
- servicii diverse de fixare polițe, fixare dulapuri suspendate, etc.;
- strângerea materialelor folosite la împachetat și transport.

Prestatorul are obligația de a presta serviciile solicitate în conformitate cu dispozițiile legale actuale din domeniul sănătății și securității în muncă și al situațiilor de urgență. Prestatorul trebuie să dispună de personal cu capacitate profesională adecvată, să folosească materiale proprii atestate și mijloace tehnice proprii necesare pentru prestarea serviciilor solicitate. La solicitarea achizitorului, prestatorul va presta serviciile de relocare și în zilele de sâmbătă și duminică.

3.2. Modul de elaborare a ofertei

Vizita la fața locului este posibilă în vederea întocmirii ofertei, prin contactarea biroului suport FRDS, la adresa: office@frds.ro.

Oferta trebuie să cuprindă:

1. **Oferta** tehnico-financiară va cuprinde descrierea serviciilor și oferta de preț pentru toate serviciile menționate în prezentul caiet de sarcini;

2. **Documente de calificare** care însoțesc oferta:

- Dovada asigurării cu privire la integritatea bunurilor manipulate
- Autorizare ISCIR pentru utilaj (dacă este cazul) și ITP valabil pentru șasiul pe care funcționează utilajul / platforma auto ridicătoare

- Copie a Certificatului de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul din raza căruia își are sediul ofertantul. În cazul în care pe certificatul de înregistrare nu este înscris codul CAEN corespunzător obiectului achiziției atunci se va prezenta și certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.

Oferta însoțită de documentele de calificare se va transmite în format electronic (scanat/semnate cu semnătură electronică), până la data de 08.07.2022 ora 13.00 la adresa de email office@frds.ro sub denumirea "Servicii de mutare pentru relocare sediu FRDS".

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile. Prețul ofertei este ferm, în lei. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Nu se acceptă oferte alternative.

Limba de redactare a ofertei: română.

Clarificările se pot solicita la adresa de email office@frds.ro până la data de 07.07.2022, ora 12.00.

Răspunsurile la clarificări se vor transmite la adresa de email a solicitantului.

Criteriul de adjudecare: Prețul cel mai scăzut.

În cazul unor oferte care vor prezenta același preț, departajarea se va face prin reofertare propunerii financiare. Aplicându-se criteriul de evaluare a ofertelor "prețul cel mai scăzut" se precizează, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din caietul de sarcini.

IV. VALABILITATEA CONTRACTULUI: de la data semnării contractului și până la data stingerii obligațiilor contractuale, în conformitate cu cerințele minime stipulate în caietul de sarcini.

V. PREVEDERI GENERALE

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în maxim 4 zile calendaristice de la primirea comenzii ferme din partea beneficiarului. Prestatorul va avea în vedere că accesul auto în zonă este permis zilnic doar în intervalul orar 06.00-10.00. Prestatorul va menționa în ofertă intervalul de timp estimat pentru realizarea în totalitate a serviciilor oferite, care nu poate fi mai mare de 2-4 zile calendaristice.

4.2. Factura aferentă serviciilor prestate se va emite în baza proceselor verbale de recepție.

4.3. Prestatorul trebuie să asigure dotările specifice (utilaje, echipamente tehnice, echipamente de protecție etc.) necesare desfășurării activității (autovehicule de transport cu tonaj de cel mult 3,5 tone, platformă auto ridicătoare) precum și personalul necesar îndeplinirii serviciilor de manipulare/transport.

4.4. Calitatea autovehiculului utilizat trebuie să fie corespunzătoare activității desfășurate, fără a pune în pericol integritatea bunurilor transportate.

4.5. Prestatorul va asigura integritatea bunurilor transportate pe toată perioada manipularii și transportului, eventualele lipsuri/deteriorări urmând a fi remediate pe cheltuiala acestuia.

4.6. Manipularea mobilierului, obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe, se va face astfel încât să nu se producă deteriorări sau pierderi ale acestora până la punerea pe poziție stabilită de beneficiar.

4.7. Stricăciunile/deteriorările apărute în timpul operațiunilor de mutare din vina personalului angajat de Prestator vor fi remediate de acesta pe propria cheltuială. În urma remedierii defectului, predarea echipamentului în stare funcționabilă se face către persoana din cadrul FRDS care îl are în gestiune tot pe bază de proces-verbal.

4.8. Toate intervențiile care necesită demontarea și remontarea se vor realiza numai de către personalul specializat al firmei prestatoare.

4.9. Niciun echipament nu va fi achiziționat în numele achizitorului ca parte a acestui contract de servicii sau transferat Autorității Contractante la sfârșitul acestui contract. Prestatorul trebuie să dispună de propriul echipament necesar pentru buna derulare a acestui contract. Desfășurarea procedurii se face în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini.