

A N U N T din 20 iulie 2023
privind angajarea unui CONTABIL ȘEF
COD COR 121120

Fondul Roman de Dezvoltare Sociala (FRDS) intentioneaza sa contracteze, prin concurs, un **CONTABIL ȘEF, Cod COR 121120**

1. Atributii si responsabilitati generale

- Respectă regulamentele de implementare aferente Mecanismelor financiare SEE/Norwegian 2014-2021, Acordul de program, Acordul de implementare a programului, Acordul de implementare privind gestionarea fondurilor externe nerambursabile și legislația aplicabilă la nivel local, național, precum și cea a Uniunii Europene aplicabilă, pe toată durata de implementare, precum și procedurile operaționale, aplicabile postului.
- Urmărește ca implementarea activităților să respecte principiile economiei, eficienței și eficacității.
- Se asigură de faptul că toată contribuția financiară este utilizată exclusiv pentru scopul programului, că se respectă prevederile stipulate în Acordul de Program și că toate activele aferente programului sunt folosite numai pentru scopurile prevăzute în Acordul de Program.
- Răspunde de organizarea cadrului financiar-contabil, de existența la timp, și de raportarea fondurilor necesare programului, în limitele de competență.
- Se preocupă continuu de perfecționarea sa profesională și a subordonaților.
- Evaluează performanța profesională a angajaților din subordine conform Procedurii de evaluare a performanțelor a personalului din FRDS.
- Asigură măsuri pentru păstrarea confidențialității și securității datelor ce se stochează în bazele de date sau se prelucrează pe calculatoarele operaționale de lucru.
- Păstrează confidențialitatea asupra informațiilor și documentelor de care ia cunoștință în executarea atribuțiilor de serviciu.
- Asigură transparența și disponibilitatea documentelor, asigură înregistrarea și stocarea în formă electronică a documentelor.
- Sesizează și raportează orice nereguli conform Procedurii operaționale de nereguli.
- Identifică și evaluează riscurile la nivelul activităților departamentului și le raportează responsabilului cu gestionarea și ținerea registrului riscurilor conform Procedurii de management a riscului.
- Asigură managementul general al activităților financiare, contabile, organizează și coordonează activitățile subordonaților, analizează gradul de utilizare a fondurilor și acordă sprijin departamentelor de specialitate pentru distribuirea eficientă a sumelor pe categorii de buget și Promotori de Proiect (PP).

- Asigură efectuarea plăților aferente proiectelor, managementului, inițiativelor bilaterale în timp util, în limita creditelor bugetare disponibile și a sumelor existente în conturi
- Asigură condițiile pentru exercitarea auditului intern și extern al FRDS, conform condițiilor finanțatorilor și legislației în vigoare și accesul organelor abilitate să efectueze controlul înregistrărilor și documentelor financiar contabile.
- Asigură elaborarea și transmiterea rapoartelor aferente operațiunilor financiare, conform solicitărilor autorităților competente și Regulamentului
- Contribuie la procesul de contractare
- Asigură organizarea procesului de verificare a eligibilității cheltuielilor proprii FRDS și reflectarea acestei verificări în documentele care stau la baza plăților

Contabilul șef va fi angajat pe bază de contract de muncă pe durata **programului „Dezvoltare locală”**. Durata timpului de lucru este de 8 ore/zi, repartizarea acestuia și locul de desfășurare a muncii pot fi personalizate, pe baza unui program inegal și flexibil. Perioada de probă este cea legală, stabilită de art.85 Codul muncii, în funcție de durata agreată a contractului.

I. Organizarea concursului:

Concursul va consta într-o singură probă, interviu, care vizează și verificarea cunoștințelor profesionale.

a) interviu: punctaj maxim - 100 de puncte

Candidații trebuie să obțină un rezultat final cu un punctaj minim de 70 de puncte reprezentând media aritmetică a punctajelor acordate pentru interviu de membrii comisiei. Rezultatul final se comunica pe adresa de email indicată de candidat în CV.

Candidații trebuie să răspundă în cadrul interviului pe baza bibliografiei privind reglementările aplicabile postului, reglementările finanțatorilor, legislația națională și să demonstreze că posedă foarte bune cunoștințe specifice domeniului achiziției.

Data de desfășurare a concursului este stabilită pentru ziua de **07.08.2023. Interviurile se vor desfășura în intervalul orar 13:00-16:00**. Pentru fiecare candidat se va stabili, de comun acord, un interval orar de participare directă la interviu în fața comisiei de concurs. În cazul în care numărul de candidați este mare sau programul OP nu permite finalizarea în data anunțată, candidații vor fi anunțați cu privire la o dată ulterioară.

Rezultatul final se poate contesta în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului pe adresa de e-mail a candidatului declarată în CV. Contestația se depune la adresa de e-mail office@frds.ro.

Condiții de participare:

Pentru ocuparea postului de Contabil Șef, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

A. Condiții generale pentru candidați:

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul/reședința în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta de minimum 18 ani impliniți;

- capacitate deplină de exercitiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza de adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau unitate medicală abilitată;
- să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinesc condițiile de studii, de vechime și celelalte condiții specifice solicitate.

B. Condițiile specifice:

- Studii superioare economice de lungă durată absolvite cu diplomă de licență .
- Vechime minimă de 10 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării postului.
- Experiență în implementarea de programe/proiecte finanțate de organisme financiare internaționale de minim 10 ani.
- Spirit întreprinzător, perseverent, activ, organizat.
- Foarte bune abilități de negociere și comunicare.
- Spirit de echipă, integritate și prezență agreabilă.
- Cunoștințe bune de limba engleză - scris, citit.
- Cunoștințe bune de utilizare a calculatorului (MS Office Word, Excel, Power Point)

Persoanele care consideră că îndeplinesc condițiile generale și specifice sunt invitate să trimită un CV în format europass, în limba română, însoțit de o copie a următoarelor acte:

1. cerere de înscriere la concurs- din care să rezulte intenția de a ocupa postul și acceptul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal pe durata recrutării
2. act de identitate
3. diplome de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări relevante pentru post
4. copii ale carnetului de muncă și/sau adeverințe de vechime, după caz, care să ateste vechimea în muncă și în specialitate
5. recomandări de la locurile de muncă anterioare/colaborări
6. adeverință medicală, de la medicul de familie sau unitate sanitară abilitată, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare pentru post- se va prezenta la interviu
7. cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu a suferit condamnări

Actele care constituie dosarul de concurs pot fi trimise numai prin mijloace electronice, la adresa de e-mail: office@frds.ro sau mppop@frds.ro , până la data de **01.08.2023, ora 12:00**. Informații suplimentare pot fi obținute prin persoana de contact: Mariana Pop - mobil: 0721 274 984. Doar persoanele care au trimis documentele solicitate și, potrivit datelor din CV, îndeplinesc condițiile generale și specifice vor fi invitate să participe la concursul pentru ocuparea postului.

Răspunsul la selecția de dosare se va transmite pe adresa de e-mail indicată în CV, cel mai târziu în data de **03.08.2023**.

BIBLIOGRAFIE:

- Regulamentele de implementare ale Mecanismului Financiar SEE și Norvegian 2014-2021;
- Acordul de Program pentru Programul Dezvoltare Locală;
- Legea nr. 129/1998 privind înființarea, organizarea și funcționarea Fondului Roman de Dezvoltare Socială, aprobată cu modificările și completările ulterioare, prin Legea nr. 246/2013;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice , cu modificările și completările ulterioare

- Legea 82/1991, a contabilitatii, republicata , cu modificari si completari ulterioare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2017, privind gestionarea financiara a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spatiului Economic European 2014 – 2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014 – 2021;
- Ordin MFP nr. 2840/2017 și MDRAPFE nr. 6560/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG 34/2017;
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Hotararea de Guvern nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificările si completările ulterioare.

Legislația se găsește la <https://dezvoltare-locala.frds.ro/resurse/>